



LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Camera di Commercio di Terni



Presentazione

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2017.

Il D. Lgs. n. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati. Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. La Relazione inoltre espone gli obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere, mediante la quale si intende fornire una chiave di lettura dell'operato della Camera, la quale pur agendo apparentemente in maniera «neutra», in realtà produce effetti differenziati sugli uomini e sulle donne. L'analisi della dimensione di genere consente di esaminare, classificare, valutare e rendicontare le politiche di un Ente secondo aree direttamente sensibili secondo le variabili di genere. In tal senso la Camera di Commercio di Terni, e il sistema camerale nel suo complesso, ha riconosciuto l'importanza di questo aspetto quale leva di crescita organizzativa e culturale, consapevole del fatto che garantire pari condizioni sia un elemento di equità ma anche di efficienza e sviluppo. Il presente documento, è complessivamente volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, delle risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento, alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato che prevede un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti. Processo di misurazione e valutazione svolto nella massima chiarezza, anche ai fini di una piena condivisione delle funzioni e delle responsabilità attribuite ad ogni soggetto e struttura coinvolti. Tutta l'Amministrazione ha lavorato per conseguire i risultati prestabiliti e assegnati all'intera struttura (realizzazione dei progetti e delle attività programmate, reperimento delle informazioni, aggiornamento e caricamento dei dati).

La Camera di Terni ha approvato il Piano della performance con Delibera di Giunta n. 8 del 26.01.2017 e aggiornato con Delibera di Giunta n. 52 del 14.09.2017.



UN CAMBIAMENTO DI PROSPETTIVA

La Legge delega n. 124 del 7 agosto 2015, all'art. 10, ha individuato i criteri per la riforma del sistema camerale, dai quali conseguiva in prospettiva per l'Umbria l'esistenza di un'unica Camera di commercio. Solo con il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219, però, tale prospettiva si è concretizzata in un preciso percorso verso l'unificazione con la Camera di commercio di Perugia, secondo i modi e i tempi definiti dal legislatore. Nel frattempo il Decreto Legge n. 90/2014 e la Legge n. 190/2014 hanno progressivamente dispiegato i propri effetti di natura finanziaria riducendo le risorse determinando a regime un significativo disavanzo strutturale. La prospettiva di dover garantire da un lato l'autonomia della Camera di commercio di Terni almeno fino all'anno 2018 e dall'altro la fornitura dei servizi obbligatori alle imprese, ha pertanto determinato un cambiamento di priorità per l'Ente, vale a dire la necessità di utilizzare in maniera estremamente prudente sia le risorse accantonate, al fine di garantire la suddetta autonomia, sia le risorse correnti cercando di realizzare tutte le possibili economie, pur senza pregiudicare i servizi essenziali alle imprese e pur continuando ad offrire al territorio attività promozionali. Il nuovo testo dell'art. 18 della L. n. 580/1993, ha consentito di procedere all'aumento del 20% del diritto annuale con l'approvazione nel marzo 2017 di tre progetti relativi a: "Punto impresa digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Promozione del patrimonio culturale e turistico" che sono diventati gli indirizzi prioritari dell'attività dell'ente verso le imprese.

Per altri interventi economici, pur nella consapevolezza della loro importanza in un momento di grande crisi del sistema economico locale, gli amministratori hanno ritenuto essenziale – per quanto sopra esposto – una loro attenta ponderazione e selezione. Tra quelli individuati, l'ulteriore indicazione è stata quella di realizzarli privilegiando il ricorso a risorse interne e il contenimento dei costi esterni.

Per quanto riguarda il processo di accorpamento tra le Camere di commercio umbre, il D.M. 16/02/2018 ha fissato le tappe del percorso di attuazione per cui ci si attende che la Camera di commercio dell'Umbria diventi una realtà entro il 31 dicembre 2018; si conferma quindi la lungimiranza della scelta prudente operata dagli amministratori riguardo l'uso delle risorse per il 2017 che continuerà anche per il 2018.

Il Segretario Generale

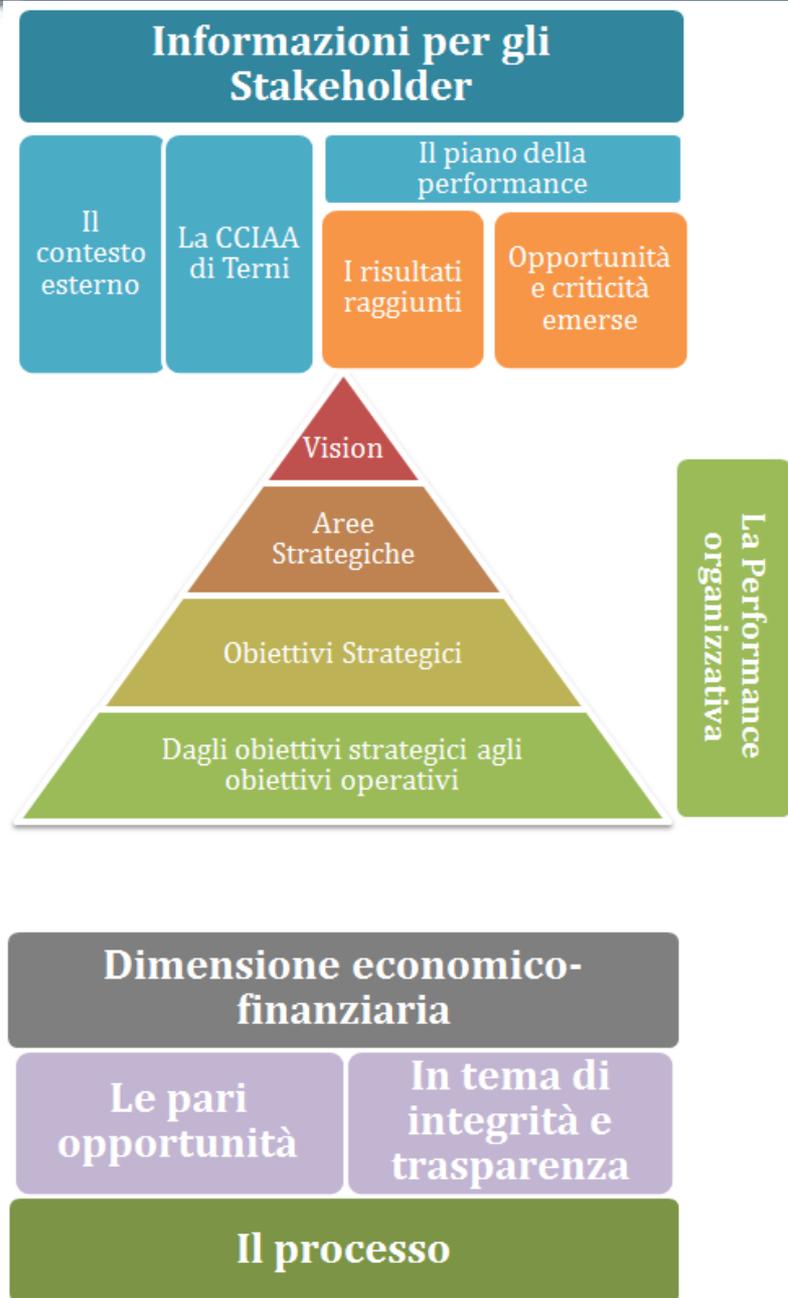
f.to Giuliana Piandoro

Il Presidente

f.to Giuseppe Flamini

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder
 - 1.1 Il contesto esterno
 - 1.2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione
 - 1.3 Il Piano della performance in sintesi
2. L'Albero della Performance
 - 2.1 La Vision e le Aree strategiche
 - 2.2 Gli obiettivi strategici
 - 2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi
 - 2.4 Gli obiettivi individuali
3. La dimensione economico-finanziaria: risorse, efficienza ed economicità
4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere
5. Coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance
 - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione
 - 6.2 I punti di forza e debolezza del processo
7. Allegati Tecnici
 - 7.1 I documenti del Ciclo di Gestione della Performance
 - 7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading



1. Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente sezione illustra, in maniera sintetica e snella, le informazioni di supporto ad una analisi consapevole dei risultati della performance che verranno rappresentati più nel dettaglio nei paragrafi che seguono. I destinatari di tali informazioni sono prevalentemente gli Stakeholder esterni, ed in particolare le imprese, in quanto beneficiari finali dell'azione dell'ente sul territorio.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2017. Essendo la Relazione sulla Performance un documento consuntivo rispetto al Piano della Performance, si rimanda a quest'ultimo per una analisi approfondita e preventiva delle informazioni integrative sinteticamente illustrate di seguito.

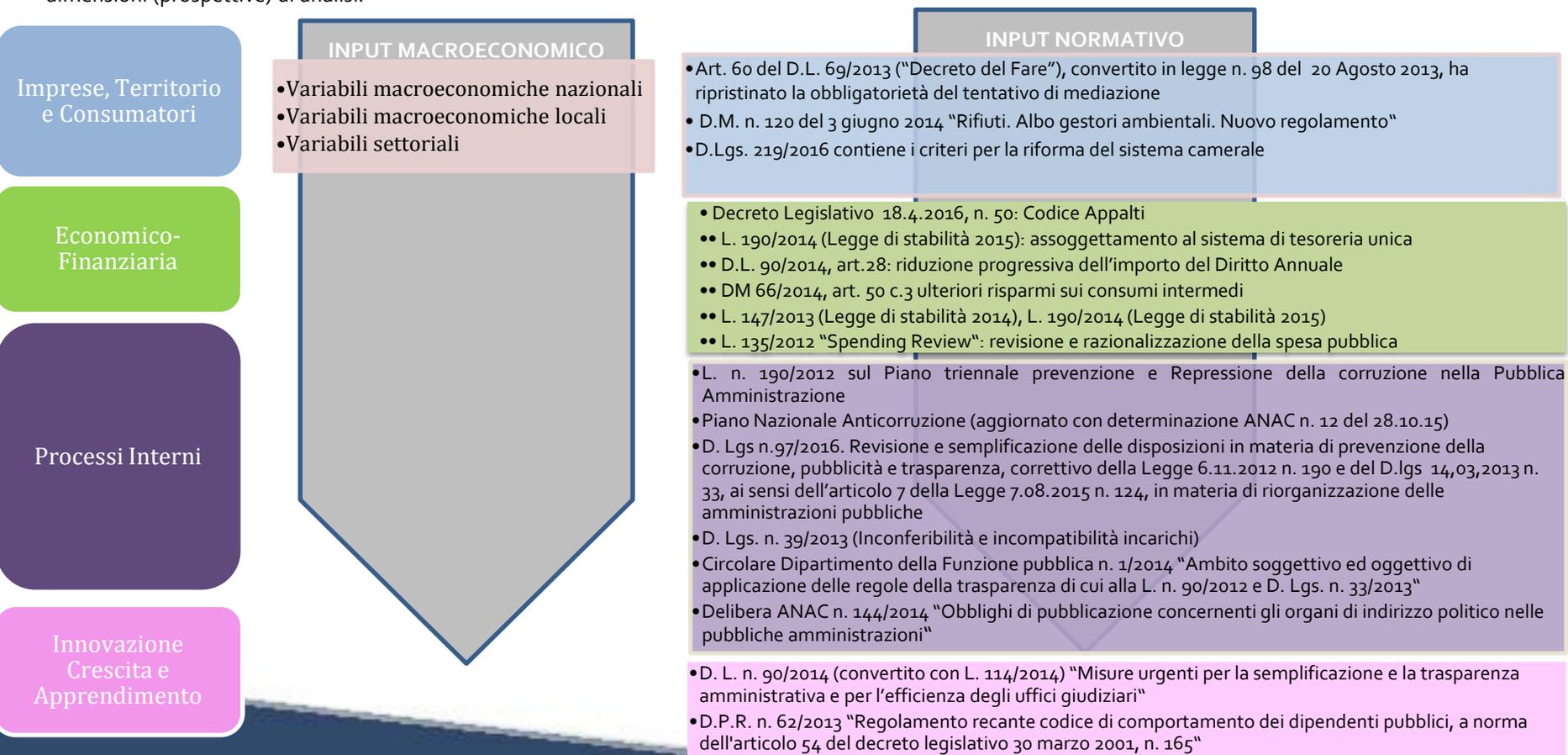


Piano della Performance 2017-2019: <http://www.tr.camcom.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente.html?id=754>



1. 1 Il contesto esterno

La CCIAA di Terni al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto economico-sociale di riferimento. L'analisi del contesto consente di descrivere le variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata l'attenta azione amministrativa della Camera di Commercio di Terni, ed in base alle quali gli obiettivi strategici previsti si sono potuti concretizzare. A tal fine verrà dato rilievo alle variabili del contesto esterno che, hanno inciso positivamente o negativamente sui risultati finali raggiunti. Avendo la Camera di Commercio di Terni adottato la Metodologia Balanced Scorecard (BSC) come principale strumento per la Misurazione e Valutazione della performance organizzativa, l'analisi del contesto esterno verrà rappresentata facendo stretto riferimento all'articolazione multidimensionale tipica della BSC. Ciò al fine di rendere funzionale la lettura delle informazioni presentate in questa sezione alla interpretazione dei risultati di performance esplicitati successivamente secondo le medesime dimensioni (prospettive) di analisi.



1. 1 Il contesto esterno

INPUT MACROECONOMICO

- **Variabili macroeconomiche nazionali:**
- Il PIL italiano nel 2017 è aumentato dell'1,5% rispetto al dato 2016 (dati Istat)
- **Variabili macroeconomiche locali:**
- Sono 1345 le imprese nate nel 2017, a fronte di 1.146 cessazioni (saldo positivo di +199 unità)
- **Variabili settoriali:**
- L'Istat registra per il 2017 un bilancio negativo del tasso di disoccupazione provinciale che passa dal 9,7% nel 2016 al 11,7% per il 2017.
- Resta alto ma con un bilancio positivo, il tasso di disoccupazione giovanile che passa al 40,3% nel 2017, rispetto al 49% nel 2016.
- Resta alta l'incidenza del numero di imprese femminili nella provincia (26,6% del totale delle imprese del territorio provinciale);
- Continua la fase espansiva del sistema imprenditoriale degli stranieri; il saldo tra le nuove iscrizioni e le cessazioni è un +101 (7,8% del totale delle imprese attive del territorio provinciale);
- Al 31 dicembre le imprese giovanili (in cui la partecipazione di persone under 35 risulta superiore al 50%) sono appena il 9,98% del totale delle imprese attive del territorio provinciale (1.821 in valore assoluto).

Imprese,
Territorio e
Consumatori

Elementi di rilievo per la CCIAA di Terni

L'anno 2017 si è chiuso con un bilancio demografico positivo per il numero delle imprese nella provincia di Terni. Chiusura in positivo dunque con un saldo di 199 unità (in lieve salita rispetto al 2016 che chiudeva con un saldo positivo di 174 unità). Merito soprattutto della spinta che viene dal commercio che nell'anno appena concluso ha segnato + 260 nuove imprese.

Battuta d'arresto invece per le imprese femminili. Il perdurare della crisi economica restringe il perimetro delle imprese a guida femminile anche nella provincia di Terni

A fronte di questo contesto la CCIAA di Terni ha continuato a sostenere, come possibile, l'economia locale ed iniziato l'elaborazione di nuovi modelli operativi che, con interventi mirati, consentano di andare incontro alle esigenze del sistema imprenditoriale, pur in un contesto di risorse esigue.

In questa direzione nell'anno 2017 si muovono le strategie attuate dall'Ente.

- **€ 508.800** le risorse messe a disposizione nel 2017 per il sostegno di iniziative promozionali sul territorio (tenendo conto delle indicazioni normative e delle decisioni strategiche degli amministratori).
- n° **75** contatti agli incontri per assistenza brevettuale
- n° **45** domande ammesse al Bando per la partecipazione a fiere in Italia e all'estero per un contributo totale di **€ 80.000**
- Realizzazione di un Programma di attività formative per le imprese con la partecipazione di **568 soggetti**
- **2.260 circa** studenti coinvolti nelle visite con imprenditori/imprenditrici della provincia ternana.
- **66 tirocini di lunga durata** attivati
- **85** consulenze presso lo **Sportello sul Microcredito**



1. 1 Il contesto esterno

INPUT NORMATIVO

Imprese,
Territorio e
Consumatori

Economico -
Finanziario

Processi
Interni

Innovazione
e Crescita e
Apprendimento

- Art. 60, D. L. 69/2013 convertito in L. 98/2013. Ripristino obbligo di tentativo di mediazione
- D.M. n. 120/2014 «Rifiuti. Albo gestori ambientali». Nuovo regolamento
- D. Lgs. 219/2016. Riordino sistema camerale e funzioni in attuazione della delega, art. 10 L. 124/2015 di modifica L. 580/1993 e l'ambito funzionale degli enti camerali
- D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 (art. 25). Istituzione sezione speciale Start up innovative e gli incubatori certificati
- L. n. 107/2015. Registro nazionale Alternanza scuola – lavoro
- D.M. del 22.05.2017 Incremento misure del D.A. per gli anni 2017-2019
- D. Lgs. 50/2016: Codice Appalti
- D.L. 90/2014, art.28: riduzione progressiva importo del Diritto Annuale
- DM 66/2014, art. 50 c.3 ulteriori risparmi sui consumi intermedi
- L. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015)
- L. 135/2012 "Spending Review": revisione e razionalizzazione della spesa pubblica
- D.M. del 22.05.2017 Incremento misure del D.A. per gli anni 2017-2019
- L. n. 190/2012 e s.m.i. sul Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Piano Nazionale Anticorruzione (aggiornato con determinazione ANAC n. 12/2015 e delibera ANAC n. 831/2016) e Circolare Dip. Funzione pubblica n. 1/2014 "Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole della trasparenza di cui alla L. n. 90/2012 e D. Lgs. n. 33/2013"
 - D. Lgs. n. 33/2016 e s.m.i. per obblighi di pubblicazione su attività e organizzazione Pubbliche Amministrazioni
 - D. Lgs n. 97/2016. Revisione e semplificazione disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza
 - D. Lgs. n. 39/2013 (Inconferibilità e incompatibilità incarichi)
 - Delibere ANAC n. 1309/2016 e n. 1310/2016. Linee guida in materia di diritto di accesso civico e di trasparenza
 - D.M. 16/02/2018 Riduzione numero CCIAA
- L. 124/2015 <Riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e criteri per la riforma del sistema camerale>
- D. L. n. 90/2014 (convertito con L. 114/2014) <Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari>
- D.P.R. n. 62/2013 <Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165>
- D.M. 16/02/2018 Riduzione numero CCIAA

Elementi di rilievo per la CCIAA di Terni

Aumento della diffusione delle procedure di mediazione nel territorio

- **24** procedure di conciliazione avviate nel 2017.

Elementi di rilievo per la CCIAA di Terni

Recupero di risorse finanziarie aggiuntive tramite presentazione di progettualità ad organismi nazionali ed europei
Costante riduzione dei costi di funzionamento

- 7 progetti presentati ad organismi nazionali ed europei
- - 5% del costo di funzionamento rispetto al 2016

Elementi di rilievo per la CCIAA di Terni

Il ciclo di gestione della performance ha continuato a generare un maggior coinvolgimento della struttura nella gestione del ciclo e nella realizzazione di progetti trasversali.
Riordino disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni Pubbliche Amministrazioni
Revisione e adattamento agli obblighi della sezione del sito "Amministrazione trasparente"

- **2,80** punteggio check-up ciclo di gestione della performance su un punteggio massimo pari a 3,00
- Piena realizzazione degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione
- Monitoraggio tempi servizi/ procedimenti

Elementi di rilievo per la CCIAA di Terni

Valorizzazione delle competenze per favorire la crescita delle risorse umane.
Sviluppo di nuove competenze e nuovi servizi in vista dell'accorpamento

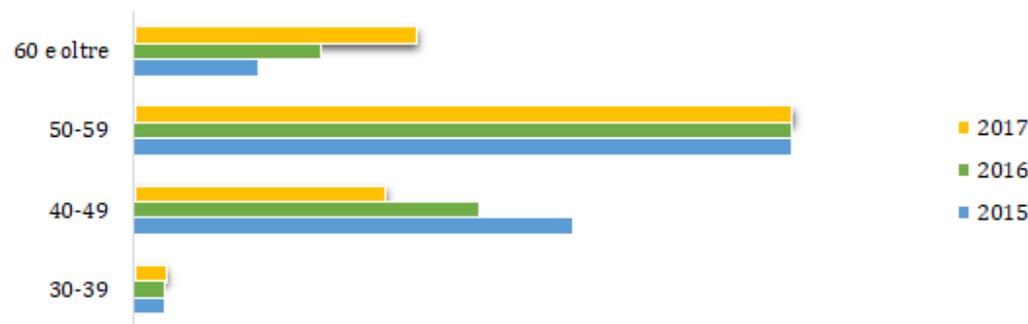
- 21 ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento
- Individuazione nuovi servizi e sviluppo servizi esistenti
- Approvazione Piano di sviluppo dei servizi camerali

1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

Analogamente a quanto rappresentato nel Piano della Performance 2016, viene proposto un quadro sintetico degli elementi qualitativi e quantitativi caratterizzanti la Camera di Commercio di Terni. Tuttavia, a differenza di quanto effettuato in sede di pianificazione, le variabili di seguito illustrate, seguendo una articolazione rispetto alla natura della dimensione di analisi, assumono rilievo al fine dell'interpretazione dei risultati di performance, organizzativa ed individuale, raggiunti al termine del periodo amministrativo.

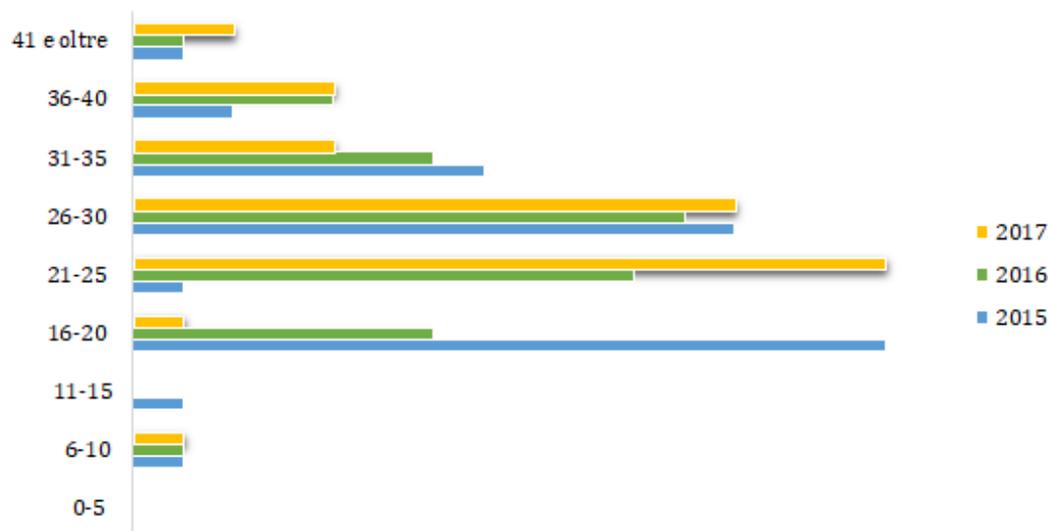
Composizione del Personale a Tempo Indeterminato

Per Classi d'età	2015	2016	2017
30-39	1	1	1
40-49	14	11	8
50-59	21	21	21
60 e oltre	4	6	9
Totale	40	39	39



Composizione del Personale a Tempo Indeterminato

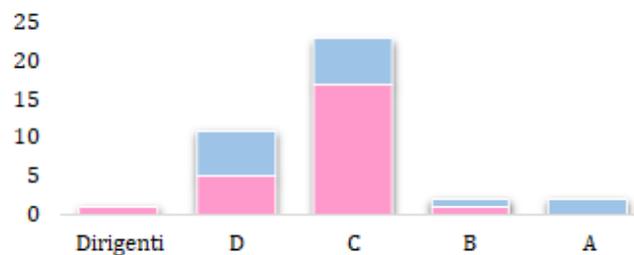
Per Anzianità di Servizio	2015	2016	2017
0-5	0	0	0
6-10	1	1	1
11-15	1	0	0
16-20	15	6	1
21-25	1	10	15
26-30	12	11	12
31-35	7	6	4
36-40	2	4	4
41 e oltre	1	1	2
Totale	40	39	39



1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

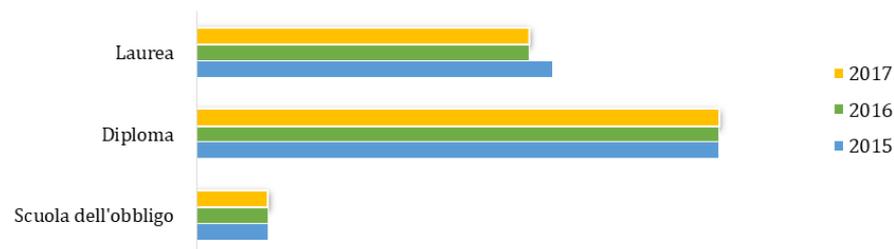
Composizione del Personale in Ruolo (31.12)			
Per Categoria	2015	2016	2017
Dirigenti	1	1	1
D	12	11	11
C	23	23	23
B	2	2	2
A	2	2	2
Totale	40	39	39

Composizione del Personale in Ruolo
(31.12.2017) per sesso



Composizione del Personale a Tempo Indeterminato			
Per Tipologia di Studio	2015	2016	2017
Scuola dell'obbligo	3	3	3
Diploma	22	22	22
Laurea	15	14	14
Totale	40	39	39

Composizione del Personale per tipologia di studio
(31.12.2017)



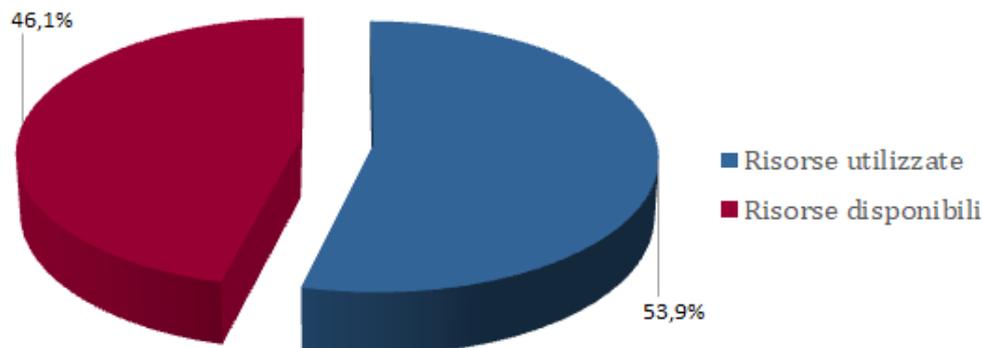
Composizione del Personale per tipologia contrattuale					
2015		2016		2017	
Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time
35	5	35	4	35	4
40		39		39	

1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

LE RISORSE FINANZIARIE

Asse Strategico	Preventivo	Consuntivo	Risorse Utilizzate	Risorse Disponibili
1 Supporto all'innovazione delle imprese	80.750	49.043	60,7%	39,3%
2 Promozione internazionale delle imprese	126.250	68.148	54,0%	46,0%
3 Sviluppo del capitale sociale e delle competenze	229.465	36.525	15,9%	84,1%
4 Marketing territoriale	282.285	248.539	88,0%	12,0%
5 Qualificazione del rapporto banche - imprese	26.250	22.000	83,8%	16,2%
6 Contribuire alle infrastrutture del territorio	-	-	-	-
7 Punti impresa digitale	101.931	34.932	34,3%	65,7%
8 Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	40.485	17.385	42,9%	57,1%
9 Promozione del patrimonio culturale e turistico	56.500	32.227	57,0%	43,0%
TOTALE	943.916	508.800	53,9%	46,1%

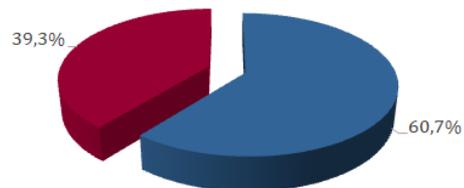
N.B.: La % di utilizzo delle risorse è influenzata negativamente dal fatto che le CCIAA hanno potuto dare avvio alle attività relative alla realizzazione dei progetti per l'aumento del 20% del D.A. solo negli ultimi mesi dell'anno 2017(decreto 22.05.2017, pubblicato solo a luglio 2017) . Infatti il decreto MISE 02.03.2018 ha autorizzato la realizzazione delle attività a valere sulle restanti risorse di competenza 2017 unitamente ai costi delle attività realizzate a valere sulle risorse di competenza 2018.



1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

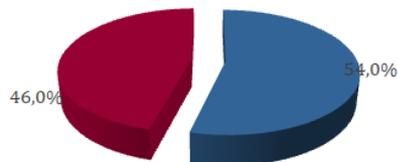
LE RISORSE FINANZIARIE

Asse strategico 1: Supporto all'innovazione delle imprese



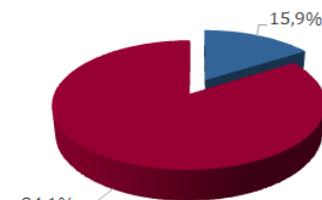
■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 2: Promozione internazionale delle imprese



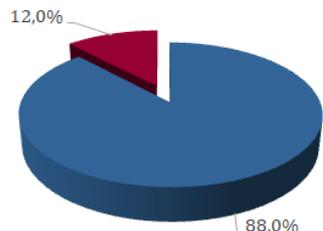
■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 3: Sviluppo del capitale sociale e delle competenze



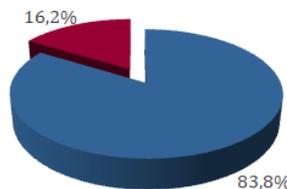
■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 4: Marketing territoriale



■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 5: Qualificazione del rapporto banche - imprese



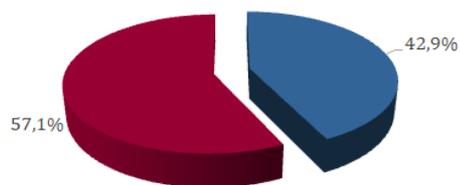
■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 7: Punti impresa digitale



■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 8: Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni



■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

Asse strategico 9: Promozione del patrimonio culturale e turistico



■ Risorse utilizzate ■ Risorse disponibili

1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

LE STRUTTURE TERRITORIALI

Per svolgere al meglio i propri molteplici compiti, la Camera di commercio di Terni ha operato come parte di un sistema di rete inter-istituzionale ed ha mirato a mantenere, consolidare e sviluppare collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese e per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza. A tal fine si è impegnata per garantire una presenza nelle sedi dove si discutono le politiche economiche territoriali e dove si progettano le azioni per accrescere la competitività del sistema locale, mettendo a disposizione risorse finanziarie per progetti di sviluppo del territorio.

Le linee di azione locale non possono essere disgiunte da un'opera di intervento largamente condivisa a livello nazionale; l'agire della camera di commercio, anche se indirizzato sulla base delle proprie peculiarità locali, deve infatti essere caratterizzato da un'ampia condivisione, in modo da perseguire quegli interessi di carattere generale che costituiscono l'obiettivo primario del sistema camerale. La scelta di svolgere un ruolo attivo nell'ambito di uno scenario di rete inter-istituzionale è funzionale a potenziarne l'azione, grazie ad un dialogo privilegiato evitando la dispersione delle risorse. Secondo tale filosofia di intervento, la CCIAA di Terni, attiva rapporti e relazioni con una pluralità di soggetti per fornire al meglio i propri servizi all'utenza.

Gli sportelli decentrati	I servizi resi	Utenza servita	Risorse umane impiegate
SEDE DISTACCATA DI ORVIETO	Sportello Registro delle Imprese e Albo Artigiani, Altri Servizi anagrafici, Servizi Informativi, Regolazione del mercato e Certificazione estera	Imprese locali e cittadinanza	1 unità Orario di apertura martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dalle ore 14,30 alle ore 16,30



1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

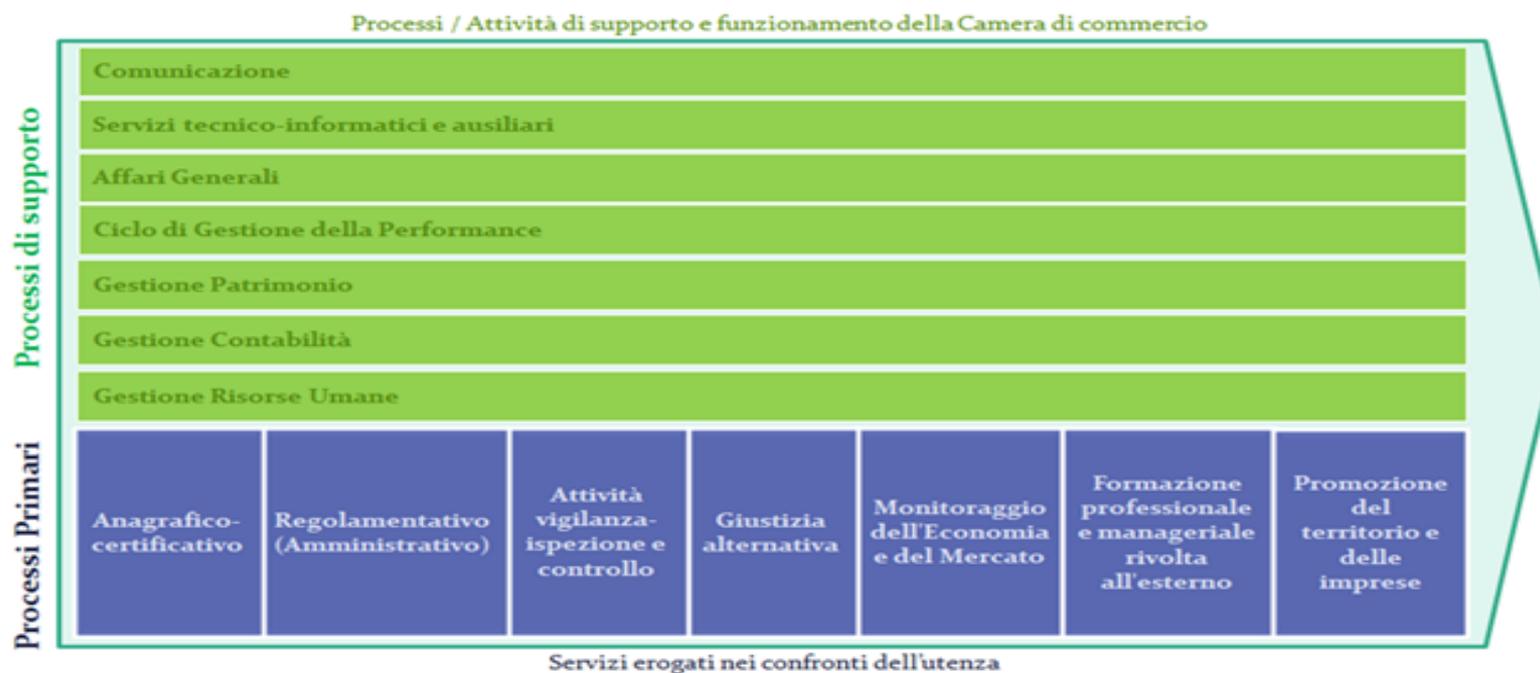
LE STRUTTURE TERRITORIALI

Enti Partner della CCIAA di Terni	Iniziative realizzate congiuntamente
Enti locali	Protocollo Alternanza Scuola Lavoro, Sostegno a manifestazioni locali
Università, Istituti scolastici di secondo grado	Alternanza, orientamento
Ordini professionali (Ordine dei Dottori commercialisti e Consulenti del lavoro Ordine degli Avvocati, Associazione Italiana Direttori del Personale)	Collaborazione per iniziative di promozione economica e progetti speciali
Prefettura, Forze dell'Ordine, Ufficio scolastico regionale	Iniziative congiunte sulla legalità (protocolli)
Camera di commercio di Perugia	Iniziative congiunte di promozione economica (fiere, manifestazioni)
Unioncamere Umbria	Studi di Economia locale, Iniziative congiunte di promozione economica (fiere, manifestazioni)
Regione Umbria	Studi di Economia locale, Iniziative congiunte in tema di internazionalizzazione

1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI RESI

La presente sezione è dedicata alla descrizione del portafoglio dei servizi erogati da parte della CCIAA di Terni nell'esercizio del suo ruolo istituzionale.



1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

Il Portafoglio dei servizi: gli Output erogati all'utenza

Macro Processo	Output	CCIAA TR		
		Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
P_1 Anagrafico- Certificativo	N° pratiche evase (REA + Atti + Deposito PEC ditte individuali) (=pratiche RI)	14623	15.928	12.825
	N° visure + certificati + vidimazioni + elenchi merceologici.	6484	7.109	8.234
	N° smart card + n° cns + n° business key rilasciate nell'anno	1.182	1.675	1.395
	N°carte tachigrafiche rilasciate nell'anno	755	593	372
P_3 Attività vigilanza-ispezione e controllo	N° di verifiche metrologiche su richiesta o ispettive effettuate nell'anno "n"	225	263	334
	N° strumenti verificati dal personale interno al sistema camerale nel corso dell'anno	993	907	1.421
P_4 Giustizia alternativa	N° conciliazioni avviate (dato stock dal 1/1/1998).	201	177	129
	N° arbitrati amministrati (dato stock dal 1/1/1994)	12	9	9
P_6 Formazione professionale e manageriale rivolta all'esterno	N° di attività formative (corsi di formazione, seminari, workshop,...) rivolte all'esterno organizzate dal sistema camerale (Ente + aziende speciali) nell'anno	18	17*	26
P_7 Promozione del territorio e delle imprese	N° di imprese beneficiarie dei contributi per progetti di internazionalizzazione.	45***	38	16
	Costo per gli interventi nell'anno	€ 508.799	€ 421.206	€ 777.731
S_1 Comunicazione	N° Newsletter	12**	12**	12**
S_4 Ciclo Gestione della Performance	N° documenti inerenti il Ciclo di gestione della Performance approvati nell'anno "n"	8	8	8

* Nel 2016 la Giunta ha deciso di attivare le sessioni formative solo al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che garantisca la copertura dei costi esterni. Inoltre, alcune attività sono state svolte in più moduli. Nel 2017 le attività formative hanno coinvolto 568 partecipanti.

**Nel 2015 è cambiata la modalità di redazione e di invio. Si è ritenuto opportuno raggiungere le imprese attraverso canali telematici mediante la predisposizione di una newsletter con cadenza mensile denominata Terni economia.

*** domande ammesse al "Bando per la partecipazione a Fiere in Italia e all'estero".

1. 2 La CCIAA di Terni: l'amministrazione

GLI UTENTI

La CCIAA di Terni offre agli utenti la possibilità di sviluppare il territorio in cui risiedono ed il tessuto economico in cui operano ed offrono servizi volti alla tutela dei diritti soggettivi.

La CCIAA di Terni, svolge, in modo diretto o avvalendosi di soggetti terzi le seguenti attività nei confronti dei propri Stakeholder

Tipologia di Utente	Servizi resi						
	Anagrafico - Certificativi	Regolazione	Vigilanza, ispettivi e controllo	Giustizia alternativa	Monitoraggio dell'economia e del mercato	Formazione professionale e manageriale	Promozione del territorio e delle imprese
Imprese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Associazioni di categoria	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Consumatore/ Cittadini	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

1.3 Il Piano della Performance in sintesi



La CCIAA di Terni ha interpretato a pieno il dettato normativo (D. lgs. n. 150/09) intervenuto al fine di disciplinare il Ciclo di gestione della Performance. Nel fare ciò ha adottato metodologie e strumenti a supporto del processo redazione del Piano della Performance e, a consuntivo, della presente Relazione della Performance.

I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente.

L'approccio Balanced Scorecard fatto proprio dalla Camera di Commercio di Terni ha permesso di strutturare la rappresentazione della performance organizzativa ed individuale secondo le prospettive di analisi di seguito descritte:

Imprese, Territorio e Consumatori: prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative

Processi Interni: Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

Apprendimento e Crescita: prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto

Dimensione Economico-Finanziaria dell'Ente: prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio.

Allo stesso tempo attraverso la metodologia della BSC è stato sviluppato un sistema di reporting, così come verrà evidenziato con la Mappa strategica e nell'albero della performance, che in modo grafico permette di evidenziare con dei colori il livello di realizzazione dell'obiettivo rispetto al target prefissato:

 non raggiungimento dell'obiettivo <70%  parziale raggiungimento dell'obiettivo >70%  pieno raggiungimento dell'obiettivo >90%

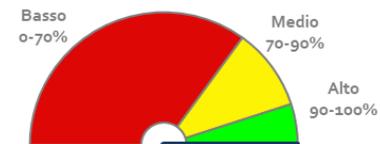
1. 3 Il Piano della Performance in sintesi – I risultati raggiunti

La Mappa Strategica della CCIAA di Terni, di seguito proposta, si identifica in una fotografia sintetica della performance conseguita per l'anno 2017, mediante la declinazione della Vision dell'Ente in Aree Strategiche e relativi Obiettivi Strategici.

La redazione della Mappa Strategica è frutto di una declinazione temporale degli impegni di mandato che, per la CCIAA di Terni, ha avuto avvio nell'anno 2010, pertanto assume carattere di sistematizzazione dei contenuti definiti dapprima nel Programma Pluriennale e, in seguito, nella Relazione Previsionale e Programmatica.

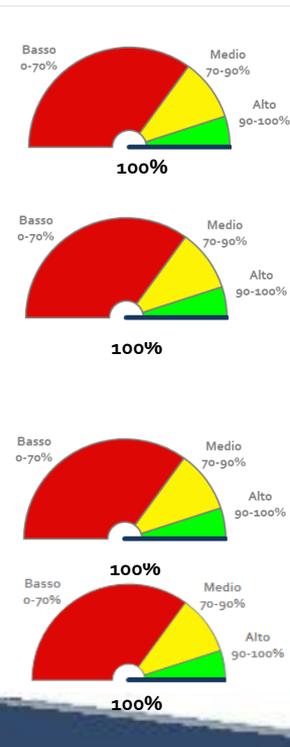
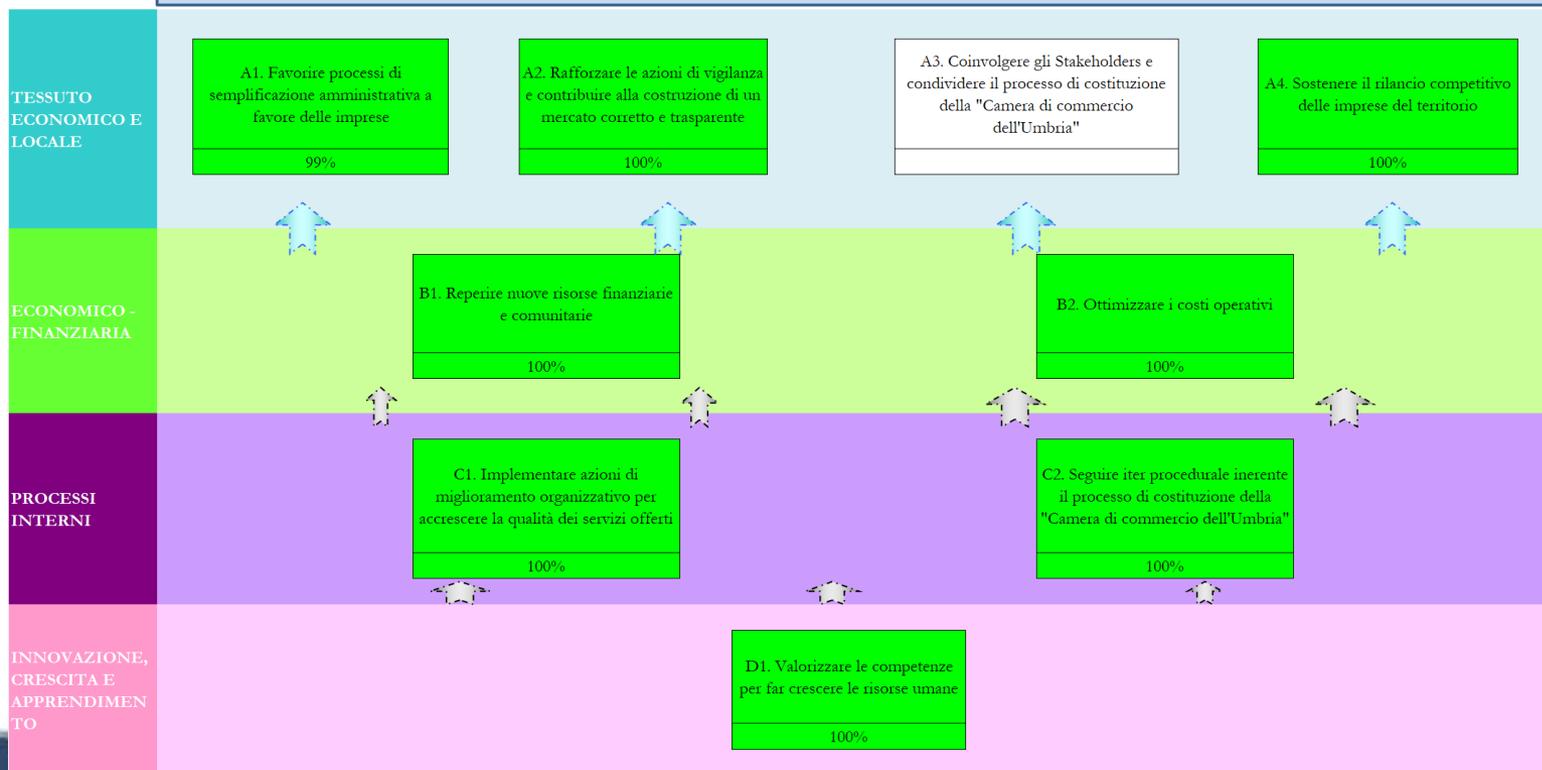
Livello di realizzazione sintetico: Strategia di Ente

100%



Livello di realizzazione sintetico: Profili performance

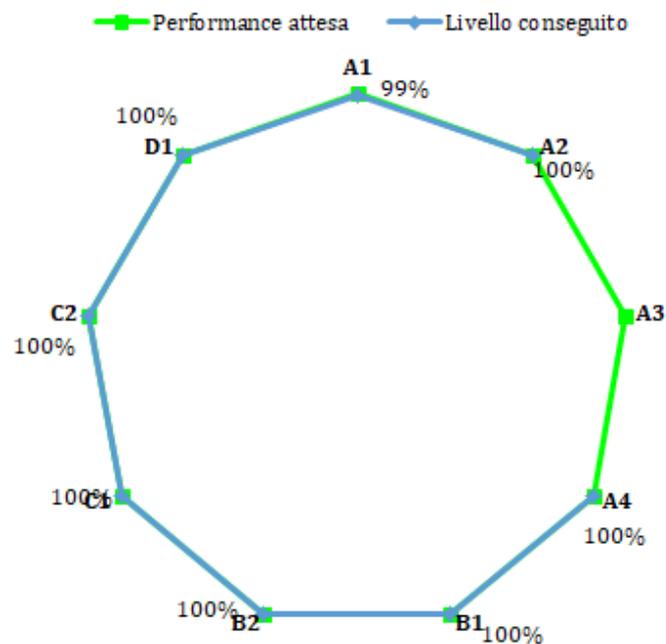
"Un ente al servizio delle imprese e del mercato"



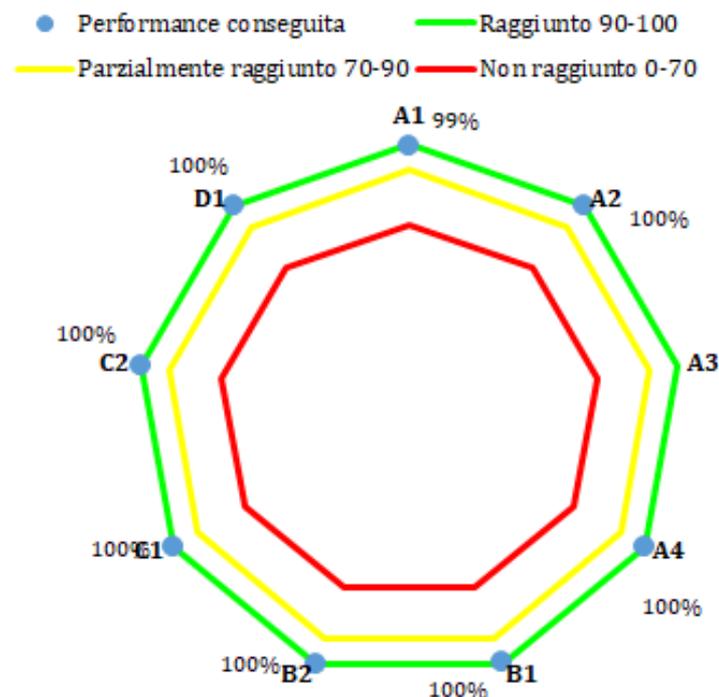
1.3 Il Piano della Performance in sintesi – I risultati raggiunti

Obiettivi Strategici (CCIAA)	N°	%
Con target raggiunto (90%-100%)	8	89%
Con target parzialmente raggiunto (70%-89%)	0	-
Con target non raggiunto (0 – 69%)	0	-
Obiettivi senza indicatori associati	1	11%
Totale	9	-

Livello di “Coincidenza” tra le performance conseguite e quelle attese (dimensione strategica della performance).



Livello di “Concentrazione” dei livelli di performance conseguita per obiettivo strategico nelle fasce di valutazione della performance.



1.3 Il Piano della Performance in sintesi – le criticità e le opportunità

	criticità	opportunità	Azioni correttive
Imprese, consumatori e territorio	<p>Il 2016 si è chiuso con l'approvazione del D. Lgs. n. 219/2016 di attuazione della delega per la riforma del sistema camerale contenuta nell'art. 10 della "Legge Madia". Il Decreto ha inciso profondamente sulla disciplina delle Camere di commercio, dei loro organi e funzioni. La evidente situazione di incertezza che si è venuta a generare sul futuro assetto della Camera di commercio di Terni ha condizionato l'intero 2017, affiancandosi alla penalizzante riduzione del diritto annuale, in attuazione dell' art. 28 D.L 24 giugno 2014, n. 90, che ha raggiunto l'importo previsto del 50% della misura del 2014, mentre sono rimasti inalterati tutti gli obblighi di riversamento al bilancio dello Stato calcolati sulla spesa storica degli anni passati.</p>	<p>Nonostante la situazione di incertezza, il principio che ha guidato gli Amministratori nel 2017 è stato quello di continuare a sostenere, come possibile, l'economia locale in grave difficoltà ed iniziare l'elaborazione di nuovi modelli operativi che, con interventi mirati, consentano di andare incontro alle esigenze del sistema imprenditoriale, che venissero percepiti dalle aziende come necessari al proprio percorso di sviluppo pur in un contesto di risorse esigue. L'Ente si è impegnato inoltre nella ricerca di progettualità che permettessero di recuperare risorse finanziarie aggiuntive. Per questo sono stati varati tre importanti progetti che, presentati tramite Unioncamere, condivisi dalla Regione e approvati dal MISE, hanno consentito l'aumento del 20% del diritto annuale: "Punto impresa digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Promozione del patrimonio culturale e turistico". Inoltre l'ente è entrato nel partenariato di due progetti europei.</p>	<p>La necessità di trovare nuovi canali di finanziamento ha portato la Camera di commercio di Terni ad individuare ulteriori attività e servizi da destinare alle imprese che possono rappresentare fonti di proventi e di autofinanziamento (offerta di nuovi e di una più ampia gamma di servizi). Pur non potendo agire direttamente si è cercato comunque di realizzare iniziative a favore delle imprese del territorio individuando attività di promozione (es. bando di contributo per le imprese che partecipano a fiere di rilevanza internazionale), di formazione, informazione e seminariale (es. Catalogo formativo 2017) e partecipando in partenariato alla presentazione e conseguente realizzazione in progetti europei</p>
Economico - Finanziario			
Processi Interni			
Innovazione, Crescita e Apprendimento			

1. 3 Il Piano della Performance in sintesi – le politiche di genere

L'esigenza di comprendere meglio quale possa essere la ricaduta sulle donne e sugli uomini delle attività delle Camere di commercio nasce dalla consapevolezza non solo del valore della parità, costituzionalmente garantito, ma anche dall'esigenza di valorizzare le differenze di genere.

Le differenze tra uomini e donne – in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva – implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Al fine di allineare la propria azione alle esigenze appena descritte, nel corso del 2016 la Camera di Commercio di Terni ha delineato il proprio albero della performance individuando specifici programmi e azioni che hanno una rilevanza anche in ottica di genere, scelta che incide sulla promozione delle pari opportunità e sulla valorizzazione delle risorse umane.

In tal senso, nella descrizione delle performance raggiunte, di seguito proposta, si andranno anche a rendicontare i risultati delle attività inerenti gli obiettivi attinenti alla prospettiva di genere.

Per quanto sopra, la presente Relazione della Performance rappresenta anche un documento di rendicontazione valido per la valutazione delle politiche di genere in grado di:

- mettere a disposizione dei decisori istituzionali uno strumento per capire meglio l'impatto delle loro strategie sugli stakeholder, uomini e donne;
- rimodulare i servizi e le iniziative camerali in funzione delle diverse esigenze espresse e/o rilevate da uomini e donne;
- prospettare nuove possibilità di utilizzare meglio le risorse da finalizzare alle pari opportunità e alle politiche di genere;
- offrire agli stakeholder una lettura globale dell'operato della Camera di commercio;
- sensibilizzare la struttura e il personale sulle tematiche di parità.

2. L' Albero della Performance

La Camera di Commercio di Terni ha delineato il proprio albero della performance secondo una schema logico in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali

Mission: ragione d'essere e l'ambito in cui la CCIAA di Terni opera in termini di politiche e di azioni perseguite

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

La Performance Individuale: informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali , garantendo un legame con gli obiettivi strategici della performance organizzativa.

2.1 «Mission, Vision» e le Aree strategiche

Il riconoscimento alle Camere di Commercio di natura di enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali (D. Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, nel modificare la legge n. 580/93), ha dato nel tempo all'Ente camerale lo spunto per muoversi nel ruolo di leadership e di guida delle politiche economiche del territorio che le è proprio, capace di creare un dialogo con le istituzioni locali e con gli altri attori del sistema per la concreta attuazione di progetti di sviluppo.

Nonostante le incertezze derivanti da un contesto economico come quello attuale e dalla riduzione del diritto annuale, l'ente ternano ha proseguito il suo operato secondo questo criterio che dovrà diventare sempre più riferimento permanente dell'azione della Camera di commercio di Terni per lo sviluppo del territorio.

La MISSION della Camera di Commercio di Terni

«UN ENTE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEL MERCATO»

La Camera di commercio ha ritenuto particolarmente rilevante consolidare la propria posizione in tutti quei contesti in cui poter intercettare risorse aggiuntive da destinare alla realizzazione di iniziative a favore delle imprese del territorio, nei quali però si condividano gli obiettivi e gli strumenti a favore del sistema imprenditoriale e dello sviluppo del territorio.

La VISION della Camera di Commercio di Terni

**«UN'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE PER FAVORIRE LA
CRESCITA ECONOMICA DELLA PROVINCIA»**

Prospettiva	Valenza indicatore	TESSUTO ECONOMICO E LOCALE	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
A1. Favorire processi di semplificazione amministrativa a favore delle imprese			100%			99%
1	Percentuale pratiche evase entro 5 gg	% pratiche evase entro 5 gg (ind. PIRA)	35%	86%	75%	100%
2	Garantire elevati livelli di servizio all'utenza e migliorare l'interazione con l'esterno sviluppando nuovi canali di accesso / erogazione servizi	Percentuale di pratiche sospese	20%	26%	25%	97%
3		Tempi medi di lavorazione della pratiche Registro Imprese	35%	3,00	5	100%
4		Grado di diffusione di firma digitale sul tessuto economico locale	10%	0,73	0,50	100%

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
A1. Favorire processi di semplificazione amministrativa a favore delle imprese	-	<p>Per l'anno 2017 risultano pienamente raggiunti i target relativi all'evasione delle pratiche entro 5 giorni e alla percentuale di pratiche che necessitano di una sospensione/correzione.</p> <p>Risulta positiva anche la performance raggiunta nei tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche, ben al di sotto del target di 5 giorni, e la performance relativa al grado di diffusione dei dispositivi di firma digitale. Continua il gradimento di Starweb, diventato il principale mezzo telematico utilizzato dai clienti camerale per gli adempimenti anagrafici.</p>	Anagrafe delle Imprese

 Camera Di Commercio Terni
18 agosto 2017 · 🌐
www.impresa.italia.it

Con la CNS o SPID>> l'imprenditore ha sempre a disposizione le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa.
Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni, gratis ed aggiornate.



impresa.italia.it
Il "cassetto digitale" un nuovo servizio per 10 milioni di imprenditori che consente l'accesso alle informazioni della propria azienda in modo facile, sicuro e veloce da smartphone, tablet e PC.

Vivere, bilanci ed altri documenti ufficiali del Registro delle Imprese, certificati dalla Camera di Commercio, a disposizione del titolare o del legale rappresentante tramite le credenziali SPID o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Applicazione mobile free ed in linea con il design promosso dal Team Digitale e di AgID - consente anche di accedere al fascicolo d'impresa e verificare lo stato delle pratiche presentate a 3.500 Sportelli Unici delle attività produttive.

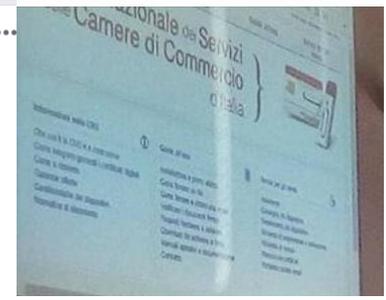
Con questo servizio l'imprenditore ha anche l'opportunità di conoscere e contattare la nuova generazione di imprese digitali "Made in Italy", le Digital Start up e PWA innovative iscritte alla sezione speciale del Registro Imprese.

 Camera Di Commercio Terni ha aggiunto 2 nuove foto.
5 ottobre 2017 · 🌐

#Digitale #PA #Servizidigitali della #Cameradicommercio : i saluti di benvenuto del Presidente, Flamini e poi si entra subito nel vivo della giornata con :

- ✓ Carta Nazionale dei servizi-#CNS,
- ✓ #Firmadigitale
- ✓ #SPID!

>>>>> a seguire, mattina e pomeriggio, tanti altri servizi che gli addetti camerale illustreranno.... Altro...



2.2 Gli Obiettivi strategici

Prospettiva		TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
A2	A2. Rafforzare le azioni di vigilanza e contribuire alla costruzione di un mercato corretto e trasparente			100%			100%
A2	1	Grado di diffusione dell'attività conciliativa per impresa attiva	N° conciliazioni avviate *1000/N° imprese attive	0%	1,31		1,31
A2	2	Risolvere con efficacia i conflitti	N° conciliazioni concluse entro 90 gg dalla domanda/N° conciliazioni concluse	25%	83%	80%	100%
A2	3	Livello di qualità delle conciliazioni gestite	N° conciliazioni con buon esito/N° conciliazioni avviate nell'anno	0%	0,08		0,08
A2	4	Vigilare "per" il mercato	N° ispezioni (sopralluoghi ispettivi e su richiesta) realizzate nell'anno*1000/N° imprese attive	25%	12,33	11	100%
A2	5		N° strumenti controllati in attività ispettiva (Ind. PIRA)	25%	615	500	100%
A2	6	Migliorare la qualità dei servizi camerali	Registro informatico protesti - istanze di cancellazione	25%	5,00	10	100%

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
A2. Rafforzare le azioni di vigilanza e contribuire alla costruzione di un mercato corretto e trasparente	-	<p>Sul fronte delle conciliazioni, risulta pienamente raggiunto il target relativo alla percentuale di conciliazioni concluse entro 90 giorni, anche se il numero di procedimenti conclusi con buon esito (indicatore solo di monitoraggio) migliora solo parzialmente rispetto all'anno precedente (2 procedimenti conclusi con buon esito).</p> <p>Nel corso del 2017 sono state avviate 24 conciliazioni.</p> <p>E' stato organizzato un corso di aggiornamento per i mediatori e la Camera di Commercio ha aderito alla convenzione tra Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico (ex AEEGSI, oggi Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - ARERA) diventando l'unico punto in Umbria abilitato alla gestione delle controversie sulle utenze.</p> <p>Per l'attività di vigilanza sul mercato, sono state realizzati 12,33 ispezioni ogni 1.000 imprese</p> <p>Nel corso dell'anno gli ispettori camerali hanno effettuato 225 visite di verifica o ispettive legate alla vigilanza sugli strumenti metrici, verificando nel complesso 993 strumenti (di cui 615 in fase di attività ispettiva).</p> <p>Un'importante attività è stata svolta nella vigilanza sulla sicurezza dei prodotti, con lo svolgimento di controlli su 26 giocattoli effettuati presso 7 rivenditori diversi.</p>	Tutela e Regolazione del Mercato

Le caselle degli indicatori A2.1 e A2.3 sono bianche poiché solo di monitoraggio. Per essi non è stato previsto un livello di performance da raggiungere



2.2 Gli Obiettivi strategici



Camera Di Commercio Terni

13 dicembre 2017 · 🌐

Problemi con la bolletta elettrica e del gas?



Camera di Commercio Terni

Conciliazione in materia di energia elettrica e gas

UNICO PUNTO IN UMBRIA

per una soluzione alle controversie sulle utenze

info: conciliazione@tr.camcom.it 0744.489.276



Camera Di Commercio Terni ha aggiunto una nuova foto.

23 novembre 2017 · 🌐

**SETTIMANA DELLA
MEDIAZIONE CIVILE E
COMMERCIALE**

**IL MEDIATORE TI AIUTA A
TROVARE UNA SOLUZIONE**

Chiama per info 0744.489276
conciliazione@tr.camcom.it

ETICHAETTATURA ALIMENTARE: LO STATO DELL'ARTE
L'OCCASIONE PER RIFLETTERE E RISOLVERE EVENTUALI DUBBI

MARTEDI 2 MAGGIO 2017 ORE 9:30 - FABRO SCALO (TR)
ISTITUTO AGRARIO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

PROGRAMMA

- 9:30 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI
- 9:40 SALUTO ISTITUZIONALE E APERTURA LAVORI
Camera di commercio di Terni
- 9:50 L'ETICHAETTATURA DEGLI ALIMENTI: IL NUOVO SERVIZIO ALLE IMPRESE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE ETICHETTE
ASPETTI NORMATIVI E CASI PRATICI
Laura Bersani, Laboratorio Chimico Camera di Commercio Torino
- 12:00 INTERVENTI
- 12:30 CONCLUSIONE LAVORI

La partecipazione è gratuita
Per l'adesione compilare entro il 26 aprile 2017 la scheda di iscrizione all'indirizzo <http://bit.ly/79z9zfy> oppure telefonare allo 0744-489245

www.tr.camcom.gov.it
eticheatura@tr.camcom.it



2.2 Gli Obiettivi strategici

Prospettiva			TESSUTO ECONOMICO E LOCALE	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
A3	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			100%			100%	
A3	1	Innovazione tecnica, tecnologica e organizzativa	Grado di innovazione delle imprese della provincia in termini di nuovi Brevetti e Marchi depositati in Italia	N° di domande di brevetti e marchi depositate dalle imprese della provincia ternana su tutto il territorio nazionale *1000/N° imprese attive	0%	nd	nd*	
A3	2	Sviluppo del capitale sociale e delle competenze per il tessuto economico sociale	Visite di imprenditori del territorio presso gli Istituti superiori della Provincia	N° visite alle scuole da parte degli imprenditori/imprenditrici (ind. PIRA)	15%	13	12	100%
A3	3		Sviluppo delle attitudini all'imprenditorialità nei giovani	Progetto "impresa in azione" - Creazione di imprese simulate (ind. PIRA)	15%	8	4	100%
A3	4	Contributo rilancio attività produttive zone terremotate della Valnerina	Progetto "La porta di ingresso della Valnerina"	Evento lancio del Progetto: "La porta di ingresso della Valnerina: rilancio attività" (ind. PIRA)	5%	10/10/2017	31/10/2017	100%
A3	5			Progettazione esecutiva e avvio di percorsi formativi previsti nel Progetto "La porta di ingresso della Valnerina:rilancio attività" (ind. PIRA)	5%	10/10/2017	31/12/2017	100%
A3	6	Promuovere la competitività delle imprese del territorio	Realizzazione di 2 riunioni di indirizzo entro il 31 ottobre 2017	N. Riunioni di indirizzo tra l'Ente camerale e la Ditta aggiudicatrice del Piano di marketing territoriale entro il 31/10/2017 (ind. PIRA)	5%	3	2	100%
A3	7	Accrescere le competenze sul territorio attraverso percorsi formativi	Livello di realizzazione delle iniziative formative	Corsi di formazione realizzati nell'anno	10%	18	12	100%
A3	8		Livello di diffusione delle iniziative formative sullo sviluppo del capitale sociale e delle competenze	N° soggetti partecipanti alle attività formative	10%	568	390	100%
A3	9		Grado di soddisfazione sulle iniziative formative (almeno buono)	N° questionari riportanti un punteggio pari o superiore a buono relativi allo sviluppo delle competenze/N° questionari realizzati relativi allo sviluppo delle competenze	10%	87%	80%	100%
A3	10		Grado di attrattività dello Sportello Microcredito e Autoimpiego	N° consulenze a soggetti imprenditori sia sul Microcredito che per la nuova imprenditorialità assistiti nell'anno	10%	85	70	100%
A3	11	La Camera di commercio come punto di riferimento per l'informazione e l'analisi economica	Livello di realizzazione delle iniziative di promozione economica	Relazione sulle informazioni di interesse per le imprese e i cittadini divulgate attraverso diversi canali	15%	31/12/2017	31/12/2017	100%

* La casella dell'indicatore A3.1 è bianca poiché sono di solo monitoraggio. Per esso non è stato previsto un livello di performance da raggiungere.

La rendicontazione di tale indicatore non è stata possibile dal sito UIBM, in cui i dati relativi ai depositi da parte dei soggetti residenti nelle provincie risultano aggiornati fino al 30 aprile 2015.

Continua nella slide successiva..

2.2 Gli Obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
A4. Sostene re il rilancio competitivo delle imprese del territorio	€ 508.800	<p>Nonostante la contrazione delle risorse, la Camera di commercio è stata molto attiva nel favorire la capacità imprenditoriale e competitiva del territorio attraverso la formazione del capitale umano.</p> <p>Forte impegno è stato dedicato alle attività in materia di Alternanza Scuola Lavoro. E' proseguito il progetto "Faccia a faccia con l'impresa" portando imprenditori nelle aule delle scuole per formare i giovani sul "fare impresa". Sono state 13 le visite svolte da gennaio a dicembre 2017 in Licei e Istituti tecnici professionali. Gli studenti coinvolti nell'iniziativa sono stati circa 1850. Alcuni degli incontri sono stati dedicati anche alla promozione dell'imprenditorialità femminile.</p> <p>Nell'ambito della collaborazione con l'Aidp (Associazione Direttori del Personale) sono stati svolti incontri che hanno coinvolto oltre 410 studenti. Sono stati inoltre attivati 66 tirocini extracurricolari della durata di 6 mesi o di un anno presso aziende della provincia che hanno indennizzato i giovani laureati e i diplomati da noi inseriti, alcuni dei quali hanno dato esito ad una assunzione o al proseguimento del rapporto di collaborazione instaurato.</p> <p>E' stato realizzato il piano formativo che ha visto la realizzazione di 18 attività formative con il coinvolgimento di 568 partecipanti. E' proseguita l'attività di consulenza a soggetti imprenditori sia sul Microcredito che per la nuova imprenditorialità con 85 utenti assistiti nel corso dell'anno.</p> <p>Sono stati portati avviati 3 progetti presentati tramite Unioncamere, condivisi dalla Regione e approvati dal MISE, che hanno consentito l'aumento del 20% del diritto annuale: "Punto impresa digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Promozione del patrimonio culturale e turistico".</p> <p>150.000€ le risorse destinate alla concessione di contributi per iniziative di promozione del territorio. È stato realizzato il progetto "La Porta d'ingresso della Valnerina: un progetto per le imprese del cratere", contribuendo al rilancio delle attività, turistiche, commerciali e artigianali dei quattro Comuni di Arrone, Ferentillo, Montefranco e Polino che, a causa degli eventi sismici del 2016/2017, hanno subito anche danni all'immagine con un calo considerevole del fatturato legato al minor flusso turistico.</p> <p>Costituito il gruppo promotore "Produttori Pampepato di Terni" per il riconoscimento europeo I.G.P. (Indicazione Geografica Protetta) del «Pampepato di Terni»</p> <p>Per promuovere l'internazionalizzazione, nell'anno è stato attivato il «Bando per la partecipazione a Fiere in Italia e all'estero» (45 domande ammesse) ed è stata organizzata la sesta edizione di «Porte aperte all'internazionalizzazione».</p>	<p>Promozione e Sviluppo</p> <p>Risorse e Patrimonio</p> <p>Tutela del mercato e del consumatore</p> <p>Anagrafe delle imprese</p>

30 NOV 2017

PORTE APERTE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE #6

Camera Di Commercio Terni
18 dicembre 2017

Il #pampeatoditerni verso l'IGP!
Il gruppo "Produttori pampepato di Terni" è e sarà sempre aperto per chi vuole lavorare insieme a noi per la promozione del nostro dolce tipico.
>>> Tagga la tua pasticceria o forno preferito!
>>> Scrivi alla segreteria organizzativa: promozione@tr.camcom.it

Progetto La Porta d'ingresso della Valnerina: rilancio attività

modulo managerialità

"Come realizzare una gestione aziendale consapevole del cambiamento"

1° incontro - 7 novembre 2017

L'impatto del cambiamento e del sisma: come sta mutando il mondo, cosa è cambiato nel territorio. I nuovi modelli di business

DALLE 14.30 ALLE 19.30 PRESSO LA SCUOLA DI FERENTILLO, SALA DEL TEATRINO

ISCRIZIONE: [HTTP://BIT.LY/2GL3DPT](http://bit.ly/2GL3DPT)

Camera Di Commercio Terni
29 novembre 2017

Invece di cercare le notizie per essere sempre aggiornati, non è meglio che le notizie arrivino direttamente a voi?
>>> TerniEconomia! - newsletter mensile camerale
On line il numero di Novembre

Bandi, iniziative per il territorio, dati statistici dell'economia locale, e molto altro direttamente nella vostra mail!
>>> se ancora non la ricevi.....cosa aspetti?
<http://bit.ly/2ikFL3l>

4 Numero 11 novembre 2017 TerniEconomia

mercato di Terni

co informatico

so il Tribunale

el 06/08/2009

Commercio

NEWS

Camera Di Commercio Terni
18 dicembre 2017

Domani premieremo tre "storie di #alternanza" e sarà presentata l'anteprima del catalogo delle opere d'arte presenti all'interno della nostra storica sede!

STORIE DI ALTERNANZA
SCUOLE E CAMERA DI COMMERCIO ALLEATE PER IL TERRITORIO

Cerimonia di premiazione
Martedì 19 dicembre 2017
9,15 - Sala Consiglio Cciaa Terni
La S.v. è invitata a partecipare

PRESENTAZIONE ANTEPRIMA "CATALOGO DELLE OPERE D'ARTE CAMERALI"

PREMIO "STORIE DI ALTERNANZA" CONSEGNA DEI PREMI

Si prega di confermare a: studi@tr.camcom.it

SEI UN'AZIENDA E VUOI UNA BUONA IDEA DA PRODURRE?

Dall'idea al mercato

Incontri con le aziende:
22/23/24 novembre 2017
29/30/31 gennaio 2018
chiama per prendere un appuntamento
0744/489233 - 245 - enilubbo.brenetti@tr.camcom.it



Produttori Pampepato di Terni

INCONTRO DI PRESENTAZIONE

IGP PAMPEPATO DI TERNI

15 dicembre 2017
ore 11.30 BCT di Terni

Partecipano al progetto:
Produttori Pampepato di Terni
Camera di Commercio di Terni
Confergiantuato Imprese Terni
Coldiretti Terni
Parco 3A dell'Umbria
Confcommercio Umbria
Accademia della Cucina Italiana
Comune di Terni

Interverranno:
- Nutrizionista: **Marcia Spadini**
- Esperto in alimentazione salutista: **Daniela Nardi**
- Cantine locali e Sommelier

Crescere in Digitale

Formazione e tirocini per i giovani
Opportunità e competenze per le imprese

Crescere in
formazione e tirocini per i giovani
opportunità e competenze

Relazione sul

2.2 Gli Obiettivi strategici

Prospettiva		ECONOMICO - FINANZIARIO		Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
B1	B1. Reperire nuove risorse finanziarie e comunitarie			100%			100%
B1	1 Ricerca di nuove risorse finanziarie	Grado di sviluppo nuove progettualità	N. progetti presentati ad organismi nazionali ed europei	50%	7	5	100%
B1	2 Capacità di riscossione del Diritto Annuale	Percentuale di riscossioni del D.A.	Entrate effettivamente riscosse da D.A./Totale entrate preventivate D.A.	50%	69%	65%	100%
B2	B2. Ottimizzare i costi operativi			100%			100%
B2	1 Ottimizzazione degli oneri di funzionamento per impresa registrata	Costo medio operativo per impresa registrata (escluse u.l.)	Oneri di funzionamento anno x/N° imprese registrate (escluse u.l.) (ind. PIRA)	60%	42,58	75	100%
B2	2 Grado di utilizzo delle risorse dedicate ai progetti approvati dalla Giunta Camerale	Realizzazione degli interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale	Risorse destinate agli interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale/Risorse previste per interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale	40%	99%	85%	100%

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
B1. Reperire risorse finanziarie e comunitarie	-	<p>I progetti comunitari presentati nell'anno sono stati 7: «Riqualificazione di disoccupati e lavoratori con bassa qualifica attraverso approcci innovativi, per aumentare le loro potenzialità di auto-impiego attraverso start-up e PMI (UInno)», «Programma di competenze internazionali per l'imprenditorialità (BLiSKILLup)», "Punto impresa digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Promozione del patrimonio culturale e turistico", «progetto Fondaz Carit Ambasciatori nell'Umbria nascosta», «Progetto sul Fondo di Solidarietà di Unionamere»</p> <p>Anche la % di riscossioni da Diritto Annuale risulta in linea con il target associato.</p>	<p>Diffuso a tutto l'ente</p> <p>Promozione e Sviluppo</p> <p>Risorse e Patrimonio</p>
B2. Ottimizzare i costi operativi	-	<p>I risultati ottenuti nel contenimento degli oneri di funzionamento sul numero di imprese registrate confermano gli standard degli anni precedenti.</p> <p>Pienamente raggiunto il target relativo al grado di programmazione degli Interventi promozionali relativamente ad iniziative promosse e deliberate dalla Giunta Camerale</p>	<p>Diffuso a tutto l'ente</p>



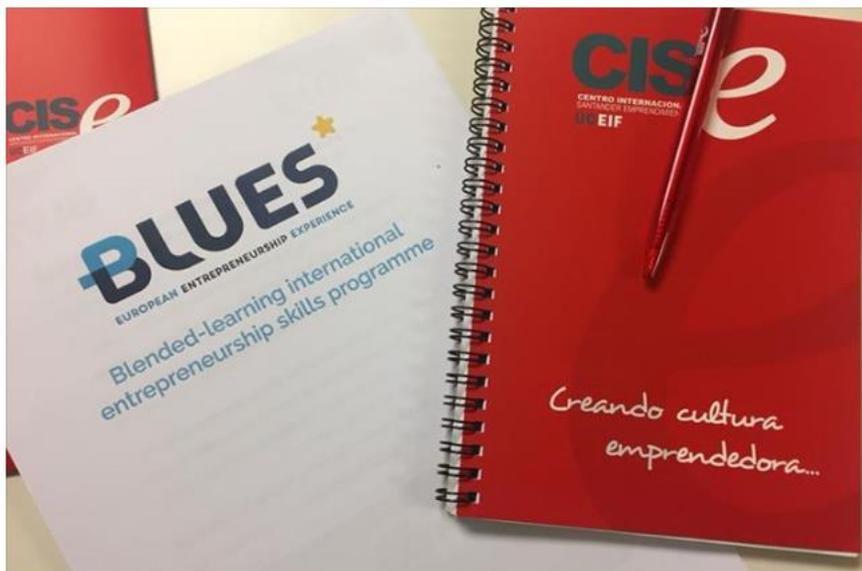
2.2 Gli Obiettivi strategici



Camera Di Commercio Terni ha aggiunto 5 nuove foto. ...

27 novembre 2017 · 🌐

Parte il progetto BLUES con il kick-off meeting a Santander!
Partner da Portogallo, Spagna, Finlandia, Slovenia ed Italia insieme per un nuovo metodo di insegnamento che educi all'imprenditorialità.



Camera Di Commercio Terni ha aggiunto 3 nuove foto — a 📍 ...

Porto (Portogallo).

16 novembre 2017 · 🌐

Iniziamo i lavori a Porto (Portogallo) nel primo meeting del Progetto Europeo Unno per l'inserimento lavorativo di adulti inoccupati, migliorando le loro competenze!





2.2 Gli Obiettivi strategici

Prospettiva		PROCESSI INTERNI		Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%	
C1	1	Migliorare l'efficienza delle procedure interne	Tempi medi di pagamento delle fatture	Σ giorni intercorrenti tra la data di arrivo della fattura e la data di mandato di pagamento/N° fatture pervenute e pagate	33%	16	30	100%
C1	2		Percentuale di fatture pagate entro 30 gg	N° fatture pagate entro 30 giorni/N° fatture pervenute e pagate	33%	90%	75%	100%
C1	3	Gestione della performance in ottica di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	Percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi legati alla trasparenza ed anticorruzione inseriti nel piano della performance	33%	100%	100%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%	
C2	1	Attuazione azioni per procedura accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Partecipazione alle consulte dei SSGG/N. consulte dei SSGG convocate	25%	100%	90%	100%
C2	2			Partecipazione del Segretario Generale alle assemblee nazionali/N. assemblee dei Presidenti convocate	25%	100%	90%	100%
C2	3			Partecipazione ai gruppi di lavoro di Unioncamere a cui partecipa il Segretario Generale/N. gruppi di lavoro cui partecipa il Segretario Generale convocati	25%	100%	90%	100%
C2	4			Documenti di propria competenza predisposti/Documenti richiesti da Unioncamere	25%	100%	100%	100%

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	-	Nel corso del 2017 il 90% delle fatture passive è stato pagato entro 30 giorni dal ricevimento, con tempi medi di pagamento pari a circa 16 giorni. Pienamente raggiunti inoltre gli obiettivi legati ad azioni in materia di trasparenza e anticorruzione. Il P.T.P.C. (comprendente il P.T.T.I.) è stato costantemente monitorato durante l'anno: 4 report trimestrali della Segreteria hanno riguardato gli obblighi di trasparenza; 2 report semestrali i tempi di conclusione dei procedimenti; una relazione annuale da parte dei responsabili dei servizi ha dato conto dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione a loro carico	Diffuso a tutto l'ente
C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della «Camera di commercio dell'Umbria»	-	Il 27 febbraio 2015 è stata presentata la Delibera di fusione tra le Camere di commercio di Terni e di Perugia e nel corso del 2017 è proseguito l'impegno dell'ente in tale direzione. È stata seguita in modo proattivo l'evoluzione della normativa attraverso la costante partecipazione del Segretario Generale alle consulte e alle assemblee nazionali.	Diffuso a tutto l'ente

2.2 Gli Obiettivi strategici

Prospettiva		INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO			Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane				100%			100%
D1	1	Formazione svolta nell'anno	N° interventi formativi (Unioncamere)		25%	9	2	100%
D1	2		Numero di servizi coinvolti agli incontri per le attività di prefusione svolti con il supporto di Infocamere (Anagrafe delle imprese, Tutela del mercato, Risorse e patrimonio, Segreteria di presidenza)		25%	4	4	100%
D1	3	Formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	50%	21	10	100%

Obiettivo strategico	Risorse distribuite	Impatto	Servizi coinvolti
D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	-	Le ore di formazione a cui ha partecipato il personale dell'ente sono state 480 ed hanno coinvolto 27 dipendenti oltre il Segretario generale. In termini percentuali circa il 70% dei dipendenti ha partecipato ad attività formative. Di queste 21 sono state specificatamente rivolte ai temi dell'anticorruzione, della trasparenza e del codice di comportamento.	Diffuso a tutto l'ente

2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi – Servizio Risorse e Patrimonio

** Si veda l'allegato per il Cruscotto del Servizio dettagliato con obiettivi, indicatori e target

	ECONOMICO - FINANZIARIO	% Realizzazione 2017
B1	B1. Reperire nuove risorse finanziarie e comunitarie	100%
	PROCESSI INTERNI	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%
C2	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%
C3	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	100%
	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	100%

2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi – Servizio Promozione e Informazione Economica

** Si veda l'allegato per il Cruscotto del Servizio dettagliato con obiettivi, indicatori e target

TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	% Realizzazione 2017
A1	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio	100%	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio	100%	100%
PROCESSI INTERNI		Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	100%	100%
INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO		Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	100%	100%

2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi – Servizio Anagrafe delle Imprese

** Si veda l'allegato per il Cruscotto del Servizio dettagliato con obiettivi, indicatori e target

TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	% Realizzazione 2017
A1	A1. Favorire processi di semplificazione amministrativa a favore delle imprese	100%	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio	100%	92%
PROCESSI INTERNI		Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%	100%
C2	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%	100%
C3	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	100%	100%
INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO		Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	100%	100%

2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi – Servizio Tutela del Mercato

** Si veda l'allegato per il Cruscotto del Servizio dettagliato con obiettivi, indicatori e target

TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	% Realizzazione 2017
A1	A2. Rafforzare le azioni di vigilanza e contribuire alla costruzione di un mercato corretto e trasparente	100%	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio	0%	
PROCESSI INTERNI		Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	100%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	100%	100%
INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO		Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	100%	100%

* La cella della percentuale di realizzazione dell'obiettivo A4 è bianca poiché solo di monitoraggio. Per esso non è stato previsto un livello di performance da raggiungere

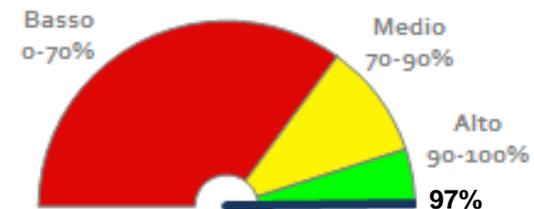
2.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi – Servizio Segreteria

** Si veda l'allegato per il Cruscotto del Servizio dettagliato con obiettivi, indicatori e target

	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti		100%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"		100%	100%
	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane		100%	100%

2.4 Gli obiettivi individuali: SEGRETARIO GENERALE

TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	% Realizzazione 2017
A1	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio	20%	85%
ECONOMICO - FINANZIARIO		Peso	% Realizzazione 2017
B1	B1. Reperire nuove risorse finanziarie e comunitarie	20%	100%
B2	B2. Ottimizzare i costi operativi	10%	100%
PROCESSI INTERNI		Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti	20%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	20%	100%
INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO		Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane	10%	100%





Gli obiettivi individuali: SEGRETARIO GENERALE

Si riporta di seguito il Cruscotto di Performance individuale dettagliato con obiettivi, indicatori e target

Prospettiva		TESSUTO ECONOMICO E LOCALE		Peso	% Realizzazione 2017
A1	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			20%	85%
A1	Promuovere la competitività delle imprese	Avvio di un progetto di supporto alle imprese dei Comuni dell'area del cratere	Progettazione esecutiva e avvio di percorsi formativi previsti nel Progetto "La porta di ingresso della Valnerina: rilancio attività" (ind. PIRA)	15%	100%
A1		Livello di realizzazione del Progetto di Marketing turistico	Selezione del Piano di Marketing turistico	20%	100%
A1	Sviluppo capitale sociale e competenze	Sviluppo delle attitudini all'imprenditorialità nei giovani	Progetto "impresa in azione" - Creazione di imprese simulate (ind. PIRA)	15%	100%
A1		Contributo alla crescita professionale delle imprese	Avvio corso "Imprendicity" per lo sviluppo delle competenze manageriali nelle imprese	15%	0%
A1		Supportare l'internazionalizzazione delle imprese in accordo con la Regione Umbria	Corsi di formazione abilitanti all'esercizio della professione	20%	100%
A1	Promozione internazionale delle imprese	Supportare l'internazionalizzazione delle imprese in accordo con la Regione Umbria	Presentazione alla Giunta Camerale della proposta per il Bando Fiere	15%	100%
Prospettiva		ECONOMICO - FINANZIARIO		Peso	% Realizzazione 2017
B1	B1. Reperire nuove risorse finanziarie e comunitarie			20%	100%
B1	Reperimento di nuove risorse	Accordi con la Pubblica Amministrazione per il finanziamento delle attività	N° accordi stipulati	50%	100%
B1		Presentazione di progetti europei ad organismi nazionali ed europei	N. progetti presentati ad organismi nazionali ed europei	50%	100%
B2	B2. Ottimizzare i costi operativi			10%	100%
B2	Ottimizzazione degli oneri di funzionamento per impresa registrata	Costo medio operativo per impresa registrata (escluse u.L)	Oneri di funzionamento anno x/N° imprese registrate (escluse u.L) (ind. PIRA)	50%	100%
B2	Grado di utilizzo delle risorse dedicate ai progetti approvati dalla Giunta Camerale	Realizzazione degli interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale	Risorse destinate agli interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale/Risorse previste per interventi promozionali approvati dalla Giunta Camerale	50%	100%
Prospettiva		PROCESSI INTERNI		Peso	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			20%	100%
C1	Gestione della performance in ottica di trasparenza	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Redazione di un monitoraggio trimestrale sull'attuazione degli obblighi di trasparenza alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e dei provvedimenti dell'ANAC	25%	100%
C1			Approvazione da parte della Giunta Camerale del Piano Triennale della prevenzione alla corruzione 2017-2019	25%	100%
C1	Potenziamento comunicazione esterna	Realizzare iniziative a rilevanza esterna per far conoscere l'Ente e il suo ruolo	N° iniziative realizzate in collaborazione con altri soggetti (FAI, Istituti Scolastici, Radio 2)	50%	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			20%	100%
C2	Attuazione azioni per procedura accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Partecipazione ai gruppi di lavoro di Unioncamere a cui partecipa il Segretario Generale/N. gruppi di lavoro cui partecipa il Segretario Generale convocati	33%	100%
C2			Partecipazione del Segretario Generale alle assemblee nazionali/N. assemblee dei Presidenti convocate	33%	100%
C2			Partecipazione alle consulte dei SSG/N. consulte dei SSG convocate	34%	100%
Prospettiva		INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO		Peso	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			10%	100%
D1	Sviluppo delle competenze personali	Partecipazione ad iniziative rilevanti per lo sviluppo professionale	N° percorsi formativi, incluso quello formativo per i Segretari Generali, svolti nell'anno	100%	100%

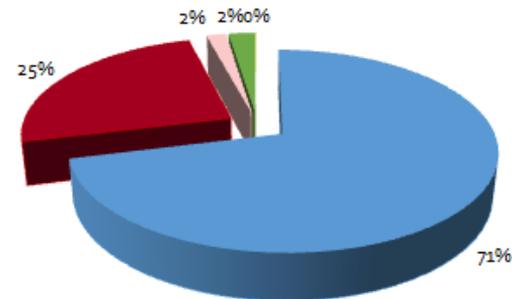
* Il corso non è partito nel 2017 perché il Segretario Generale ha chiesto all'Uff. Promozione e all'Ufficio Patrimonio ed ottenuto, un articolato approfondimento procedurale per l'assegnazione dell'incarico. Il percorso è stato avviato il 22 marzo 2018 sotto il nuovo nome «Innovare per competere nell'era di impresa 4.0»



3. La dimensione economico-finanziaria: risorse, efficienza ed economicità

COMPOSIZIONE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	CCIAA Terni		
	2017	2016	2015
Proventi della gestione corrente derivanti dal Diritto annuale	71%	66%	67%
Proventi della gestione corrente derivanti dai Diritti di segreteria e oblazioni	25%	23%	21%
Proventi della gestione corrente derivanti da proventi da gestione di beni e di servizi	2%	2%	2%
Proventi della gestione corrente derivanti da contributi	2%	5%	7%
Proventi della gestione corrente derivanti da altre entrate	0%	3%	3%

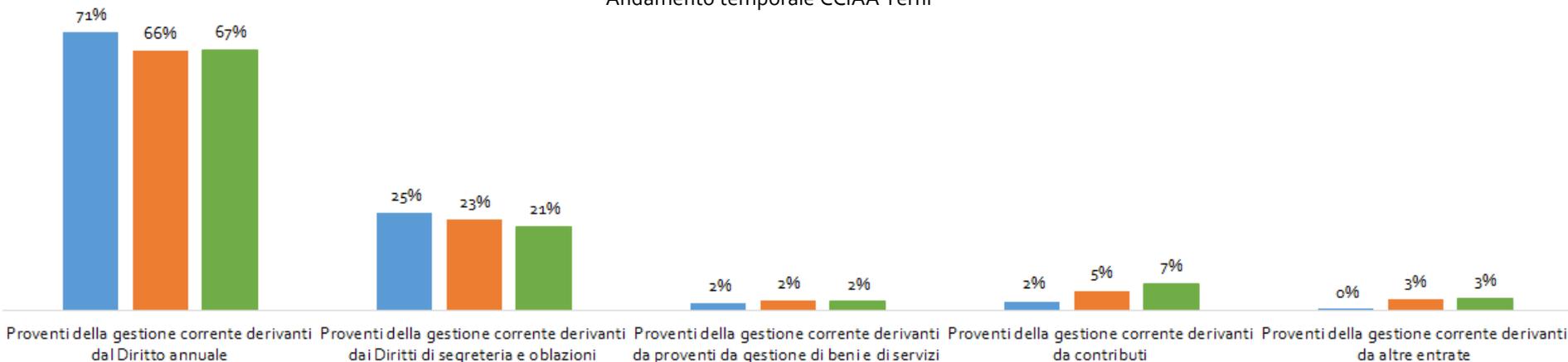
Composizione dei Proventi (Anno 2017)



- Proventi della gestione corrente derivanti dal Diritto annuale
- Proventi della gestione corrente derivanti dai Diritti di segreteria e oblazioni
- Proventi della gestione corrente derivanti da proventi da gestione di beni e di servizi
- Proventi della gestione corrente derivanti da contributi
- Proventi della gestione corrente derivanti da altre entrate

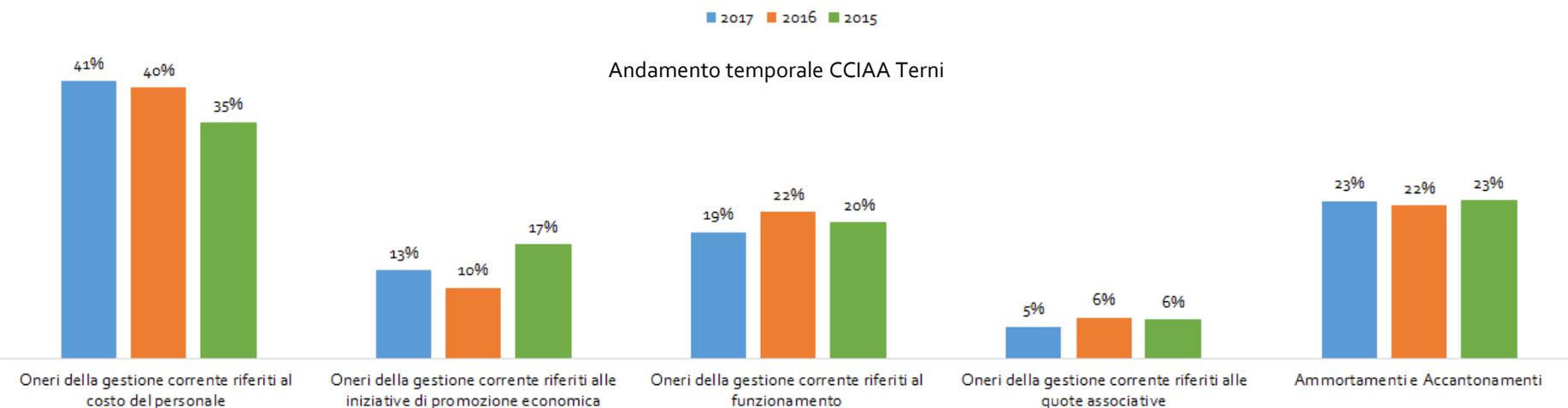
■ 2017 ■ 2016 ■ 2015

Andamento temporale CCIAA Terni



3. La dimensione economico-finanziaria: risorse, efficienza ed economicità

COMPOSIZIONE ONERI GESTIONE CORRENTE	CCIAA Terni		
	2017	2016	2015
Oneri della gestione corrente riferiti al costo del personale	41%	40%	35%
Oneri della gestione corrente riferiti alle iniziative di promozione economica	13%	10%	17%
Oneri della gestione corrente riferiti al funzionamento	19%	22%	20%
Oneri della gestione corrente riferiti alle quote associative	5%	6%	6%
Ammortamenti e Accantonamenti	23%	22%	23%

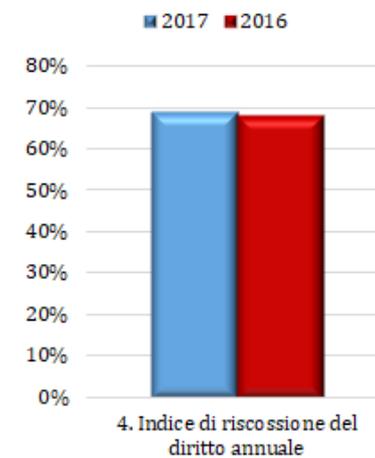
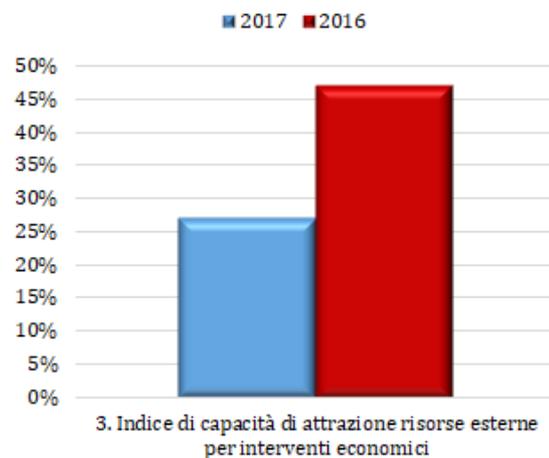
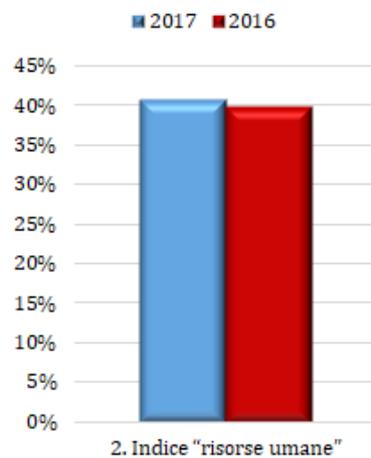
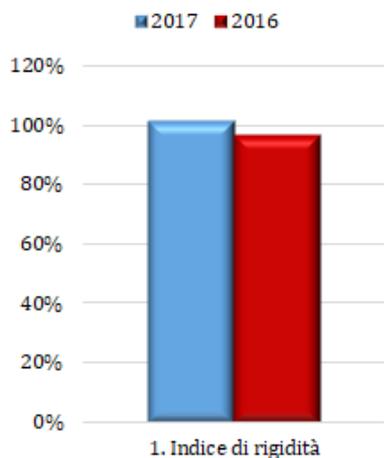


3. La dimensione economico-finanziaria: risorse, efficienza ed economicità

INDICATORE	COMPOSIZIONE	CCIAA TR 2015	CCIAA TR 2016	CCIAA TR 2017
Margine di struttura	Patrimonio netto + Passivo Fisso/ Immobilizzazioni			
	Misura la solidità patrimoniale, esprime la capacità dell'Ente di coprire gli impieghi di lungo periodo (= immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie) con fonti di lungo periodo (patrimonio netto e passivo fisso). Vi è una situazione di equilibrio quando gli impieghi di lungo periodo sono finanziati da fonti di lungo periodo	3,22	3,78	3,60
Margine di tesoreria	Attivo Circolante/Passivo Circolante			
	Il margine di tesoreria misura la capacità di copertura dei debiti a breve con le liquidità e le disponibilità differite (crediti). Esprime il grado di correlazione tra impieghi correnti (= attivo circolante = magazzino + disponibilità liquide + crediti a breve) e fonti di breve periodo = passivo circolante = debiti a breve). Vi è una situazione di equilibrio quando le passività correnti sono coperte dalle disponibilità liquide e differite.	3,41	5,14	4,97
Margine di struttura finanziaria a breve termine	Attivo circolante – passivo a breve/Passivo a breve			
	Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve.	2,41	4,14	3,97
Solidità finanziaria	Patrimonio netto/Passivo totale			
	Misura la solidità finanziaria della Camera di Commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri	56%	58%	55%

3.2.1 – Stato di Salute Economico-Finanziaria

INDICATORE	COMPOSIZIONE	CCIAA TR 2017	CCIAA TR 2016	CCIAA TR 2015
1. Indice di rigidità	ID_355: Oneri correnti – Interventi economici / Proventi Correnti	102%	97%	94%
2. Indice “risorse umane”	ID_26: Costi del personale / Oneri Correnti	41%	40%	35%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Id_301+31 Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionale / Costo per le iniziative di promozione economica	27%	47%	41%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	ID73_Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale / Dovuto per Diritto Annuale	69%	68%	68%



4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

La CCIAA di Terni ha voluto dare avvio dal 2012 ad un processo di sensibilizzazione degli amministratori e degli stakeholder interni ed esterni sulla questione di genere e sull'impatto diversificato delle politiche:

- ridurre le disuguaglianze di genere attraverso una distribuzione più equa delle risorse,
- migliorare efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa,
- promuovere una lettura ed un'analisi del contesto di riferimento e delle diverse esigenze presenti nel tessuto economico-sociale e di rispondere coerentemente ad esse,
- rafforzare il principio di trasparenza e di partecipazione per quanto riguarda la gestione delle risorse collettive e le politiche pubbliche.



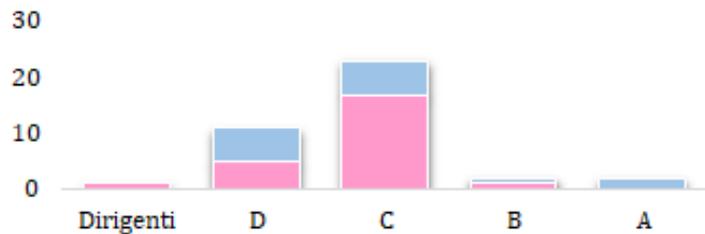
Attraverso la dimensione di Genere si fornisce infatti una chiave di lettura dell'operato della Camera di commercio di Terni, la quale pur agendo apparentemente in maniera «neutra», in realtà produce effetti differenziati sugli uomini e sulle donne. Essa consente di analizzare, classificare, valutare e rendicontare le politiche di un Ente secondo aree direttamente sensibili secondo le variabili di genere. Politiche per le quali già in fase di pianificazione e predisposizione del Piano della Performance 2017-2019 sono stati individuati specifici obiettivi e iniziative da realizzare nel corso del triennio successivo.

La Camera di Commercio di Terni, e il sistema camerale nel suo complesso, ha riconosciuto l'importanza di questa analisi, quale leva di crescita organizzativa e culturale, consapevole del fatto che garantire pari condizioni sia un elemento di equità ma anche di efficienza e sviluppo.

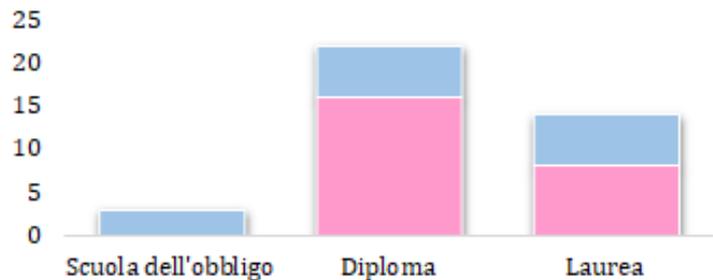
4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

IL CONTESTO INTERNO

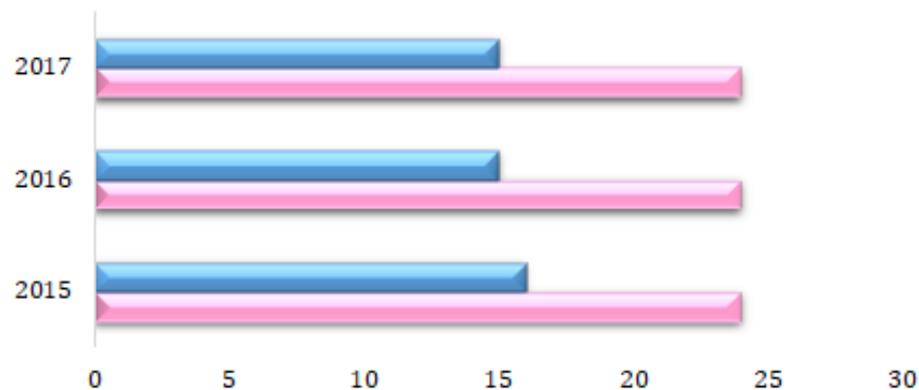
**Composizione del Personale in Ruolo
(31.12.2017) per sesso**



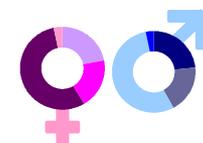
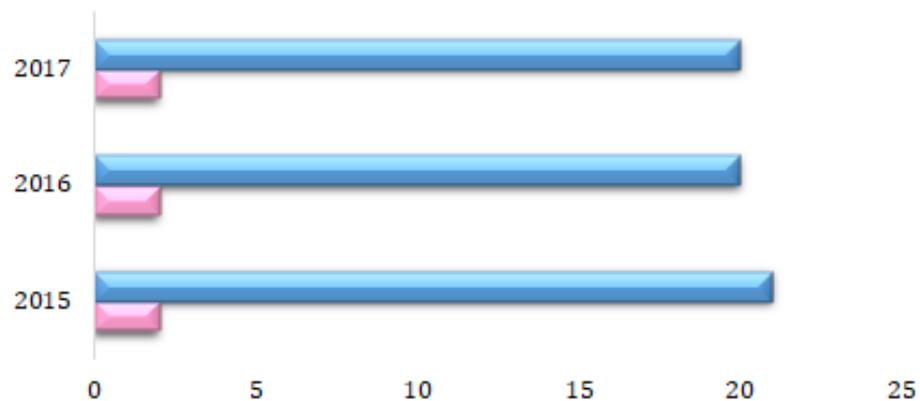
**Composizione del personale per
tipologia di studio per sesso
(31.12.2017)**



Composizione personale per sesso

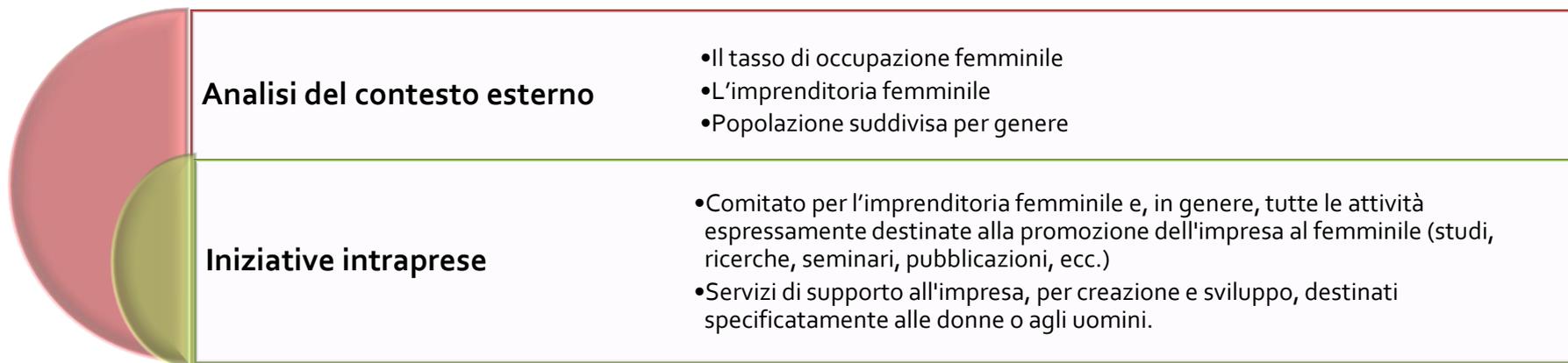


Composizione del Consiglio per sesso



4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

IL CONTESTO INTERNO

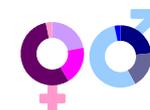


Andamento Tasso di disoccupazione nella Provincia							
2014		2015		2016		2017	
Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
15,5%	9,6%	14,5%	8,7%	11,3%	8,5%	14%	9,9%
Fonte Istat							

Andamento Tasso di occupazione femminile			
2014	2015	2016	2017
Donne	Donne	Donne	Donne
48,7%	50,8%	49,6%	51,4,6%
Fonte Istat			

Al 31 dicembre 2017 le imprese femminili sono il 26,6% del totale a fronte di una media regionale del 24,9% (quella del Paese si ferma al 21,9%). Sono 5.742: il settore trainante resta il commercio, segue il comparto agricolo con 1.312 imprese registrate. Sono imprese con a capo una o più donne, spesso scese in campo per darsi da sole quel lavoro che non trovano. Scelgono in modo massiccio una forma giuridica snella come la ditta individuale, la via più semplice per avviare un'attività, la più economica ma anche la più rischiosa.

Terni si caratterizza dunque per essere una delle province in Italia con il più alto tasso di femminilizzazione del sistema imprenditoriale nonostante la deflagrazione della crisi economica.



4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

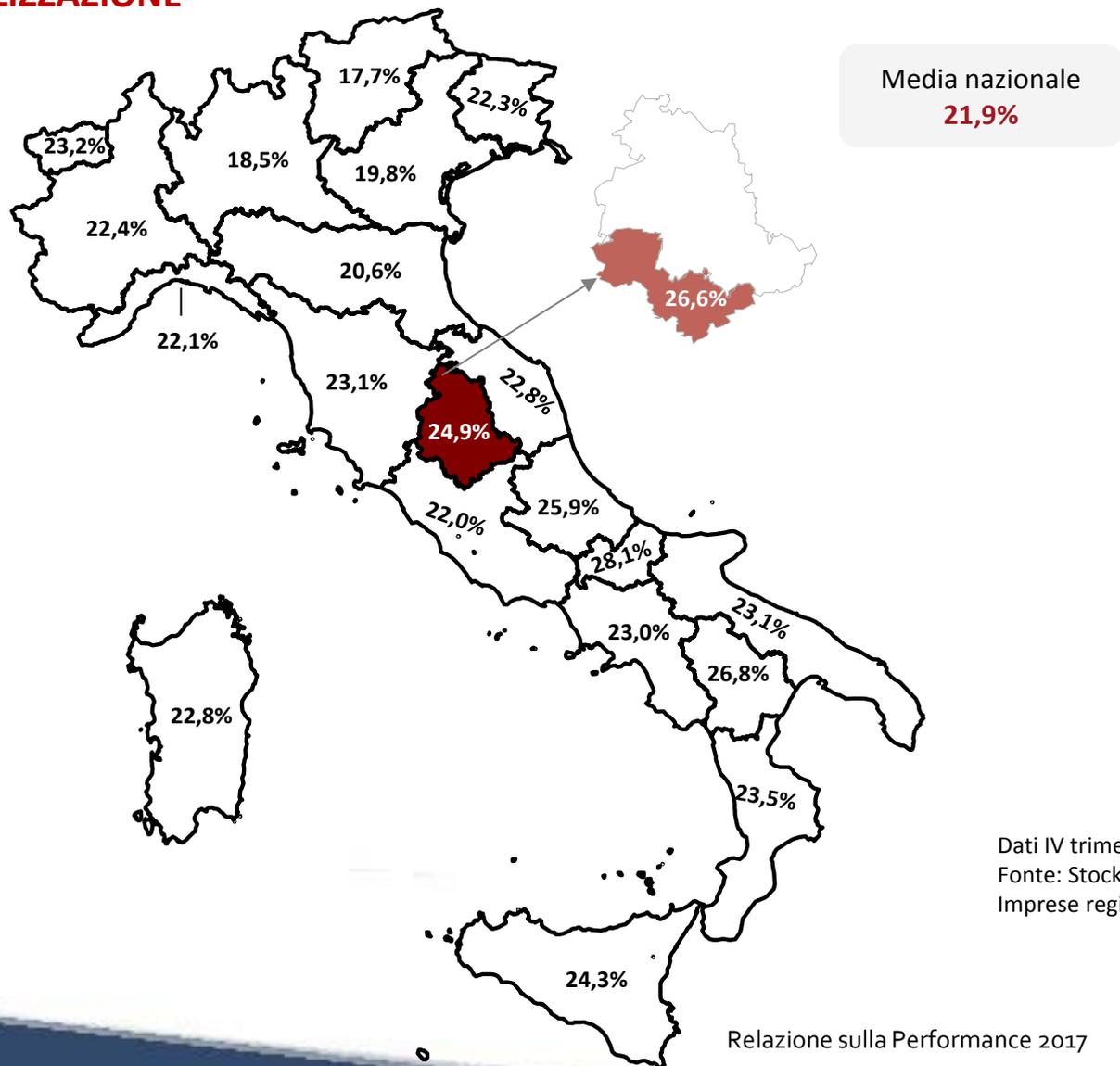
IL CONTESTO INTERNO

Tabella degli imprenditori della provincia di Terni suddivisi per settore e sesso

Settore	Sesso		
	M	F	Totale
	Persone Registrate	Persone Registrate	Persone Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	2.829	1.704	4.533
B Estrazione di minerali da cave e miniere	14	1	15
C Attività manifatturiere	2.372	861	3.233
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	154	35	189
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	126	35	161
F Costruzioni	3.516	493	4.009
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	5.181	2.704	7.885
H Trasporto e magazzinaggio	622	180	802
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.473	1.153	2.626
J Servizi di informazione e comunicazione	481	205	686
K Attività finanziarie e assicurative	491	198	689
L Attività immobiliari	771	430	1.201
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	906	313	1.219
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	664	350	1.014
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	9	-	9
P Istruzione	106	79	185
Q Sanità e assistenza sociale	225	251	476
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	237	108	345
S Altre attività di servizi	545	787	1.332
X Imprese non classificate	1.400	561	1.961
Totale	22.122	10.448	32.570

4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

TASSO DI FEMMINILIZZAZIONE



4. La dimensione di genere: pari opportunità e bilancio di genere

I Risultati raggiunti

Il Comitato per l'Imprenditoria femminile nel 2017 ha provveduto a:

- Realizzare, come ogni anno, il «**Pomeriggio al femminile**», con **due** appuntamenti e **64 partecipanti**, per promuovere incontri tesi ad approfondire la conoscenza tra le donne d'impresa, scambiare idee progettuali, creare sinergie e rapporti d'affari.
- Realizzare la terza edizione del **premio «Donna Oltre»**, riservato alle imprese femminili che si sono particolarmente distinte nel favorire e valorizzare lo sviluppo economico e sociale locale. Hanno ricevuto il premio **6 imprese**.
- unitamente all'Ente camerale, alla Provincia di Terni ad organizzare un **workshop formativo** con l'obiettivo di approfondire il tema della conciliazione tra vita professionale, privata e familiare inteso come strumento per un successo personale, dell'impresa ed in generale del sistema socio-economico.
- Assicurare il supporto al Comitato Regionale di Unioncamere Umbria, per l'organizzazione del **XI Meeting «Leadership al femminile»** che si è svolto al Teatro della Concordia a Montecastello di Vibio con la formula consolidata di intrattenimento del "teatro giallo interattivo" dal titolo **Teambuilding con delitto**, realizzata in chiave di intervento formativo outdoor sui temi del teambuilding e del teamworking.
- Proseguire le visite del Comitato e di alcune imprenditrici di spicco del territorio presso istituti superiori della provincia.
- Mantenere il servizio di **consulenza gratuita on-line** per le imprenditrici e/o aspiranti tali, oltre allo **Sportello informativo**.
- Patrocinare la cena di beneficenza a favore dei centri anti violenza dell'Umbria nell'ambito delle attività per la Giornata internazionale contro la violenza sulla donne
- Insieme all'assessorato alle pari opportunità del Comune di Terni, a patrocinare l'iniziativa del progetto-spettacolo al femminile, nell'ambito delle manifestazioni culturali dedicate alle donne per analizzare, attraverso composizioni musicali di compositrici, l'evoluzione della figura sociale e professionale delle donne nella storia della musica.



5. Coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione

La trasparenza amministrativa è diventato un importante principio che condiziona lo svolgimento dell'attività e l'organizzazione della pubblica amministrazione, la quale si è trovata a dover rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali viene esercitato il potere pubblico e al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Negli ultimi anni, il principio dell'accessibilità totale agli atti è stato inserito in numerosi provvedimenti normativi, fino a culminare nella recente approvazione del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che in attuazione della delega conferita al Governo dall'art. 1, comma 35, Legge n. 190/2012, ha lo scopo di trasmettere una maggiore chiarezza sul contenuto degli obblighi di pubblicazione.

Il Decreto legislativo, attraverso una maggiore trasparenza di tutte le PA, ha come obiettivi fondamentali:

- **Favorire** la prevenzione della corruzione
- **Attivare** un nuovo tipo di controllo sociale (accesso civico)
- **Sostenere** il miglioramento delle performance
- **Migliorare** l'accountability dei manager pubblici
- **Abilitare** nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini

Per raggiungere tali finalità, ogni amministrazione, sulla base delle linee guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, ex CIVIT) è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente. Alla base di tale scelta c'è la considerazione che la Trasparenza sia uno strumento per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per migliorare la qualità dell'attività amministrativa, per promuovere la cultura della legalità e per prevenire i fenomeni corruttivi.

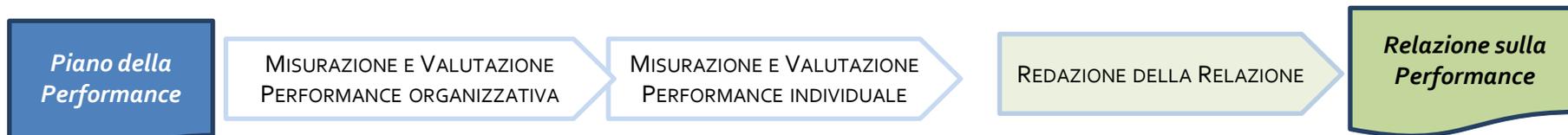
Nel documento sono programmati una serie di interventi che rendono l'operato dell'amministrazione coerente con le richieste normative in tema di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa. All'interno della prospettiva "Innovazione, crescita e Apprendimento" sono riepilogate le azioni di attuazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità, in modo che sia assicurato un sufficiente collegamento tra il Programma e la mappa strategica dell'ente da cui prende avvio il ciclo della performance.

Di seguito viene riportato il link allo stato di attuazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità al 31.12.2017:

<http://www.tr.camcom.gov.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente.html?id=1399>

6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione



COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X)
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	P.O., Personale, Dirigenti, Controllo di gestione	Rilevazione dei dati	ogni Trimestre
Reporting intermedio della performance organizzativa	Controllo di gestione	Cruscotto di ente/Report: grado di raggiungimento/scostamento degli obiettivi	ogni Trimestre
Valutazione sui risultati intermedi performance organizzativa	Responsabile del controllo di gestione, Dirigenti, P.O.	Colloqui per valutare le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi, feedback operativo	ogni Trimestre
Misurazione intermedia dei risultati di performance individuale	P.O., Personale, Dirigenti, Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati	Semestre
Reporting intermedio della performance individuale (premierità)	Controllo di gestione	Cruscotto di area/Report e Schede Obiettivi/Report: evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	Semestre
Valutazione sui risultati intermedi performance individuale	Controllo di gestione Dirigenti, P.O.	Colloqui per valutare le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi	Semestre
Aggiornamento del Piano della Performance	S.G. , Giunta, Dirigenti, P.O., Controllo di gestione	Variazione del Piano della Performance in funzione delle azioni correttive scaturenti dal monitoraggio	In itinere



6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

*Piano della
Performance*

MISURAZIONE E VALUTAZIONE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE
PERFORMANCE INDIVIDUALE

REDAZIONE DELLA RELAZIONE

*Relazione sulla
Performance*

COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X+1)
Definizione della struttura del documento	S.G. Controllo di Gestione	Analisi delle norme e delle delibere ANAC (ex CIVIT) di riferimento	Feb
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati della pianificazione, monitoraggio e valutazione	Gen-Feb
Check-Up	S.G. Controllo di Gestione	Analisi mediante audit sui documenti	Gen
Approvazione della Relazione sulla Performance e trasmissione all'OIV	Giunta camerale	Deliberazione della Giunta camerale	Giù
Validazione della Relazione sulla Performance	OIV	Secondo le modalità previste dalla delibera ANAC (ex CIVIT) n. 6/2012	Giù
Pubblicazione della Relazione sulla Performance	Controllo di gestione Comunicazione OIV	Pubblicazione dei documenti sulla sezione « Trasparenza, valutazione e merito» del sito camerale	Lug

6.2 I punti di forza e debolezza del Ciclo di Gestione della Performance

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

Evidente è stato, negli ultimi anni, l'impegno dell'Ente nell'introdurre e diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione, la cultura, le logiche e gli strumenti caratterizzanti un efficace sistema di Pianificazione, controllo e valutazione, basato sulla trasparenza, sulla coerenza del processo stesso e sul rispetto di determinati standard normativi. Tuttavia il cammino da intraprendere è complesso e lungo e richiede una forte attenzione nell'approcciarsi agli elementi innovativi da attivare per adempiere al dettato normativo non trascurando però quanto già «a regime» ma approcciandosi ad una logica di miglioramento continuo del ciclo della performance al fine di garantire una sua piena implementazione formale e sostanziale. In tale ottica, sono di seguito elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2017.



PUNTI DI FORZA

- Pianificazione degli obiettivi in ottica multidimensionale attraverso l'utilizzo della BSC
- Effettivo collegamento e integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
- Monitoraggio costante ed attento dell'evoluzione dei principali indicatori di performance
- Piena trasparenza dei risultati raggiunti
- Presenza di obiettivi e indicatori in materia di trasparenza, anticorruzione e pari opportunità.

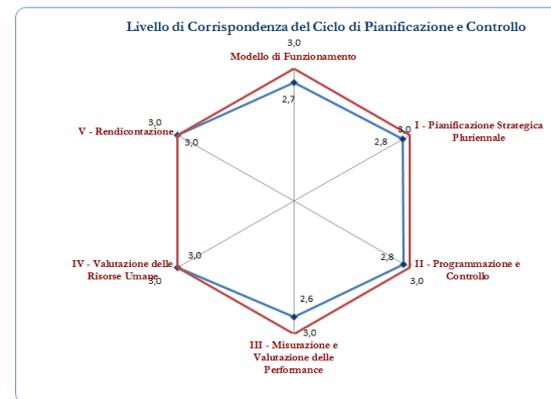
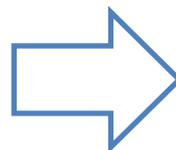
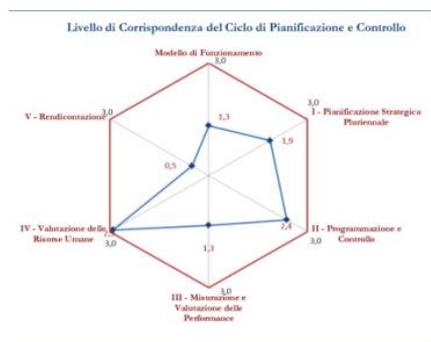
PUNTI DI DEBOLEZZA

- Passaggio dalla produzione del dato al suo effettivo "utilizzo"
- Approfondimento dei punti di forza e di debolezza dell'Ente in fase di definizione della strategia secondo un approccio SWOT
- Necessità di strutturare un sistema volto a individuare indicatori di outcome al fine di poter misurare l'impatto che l'attività dell'Ente può avere sul territorio



Processo di redazione della Relazione sulla Performance

6.2 I punti di forza e debolezza del Ciclo di Gestione della Performance



Punteggio Medio Anno 2017: 2,80

Oggetto	Piano di miglioramento 2018-2020
Modello di funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> Ulteriore integrazione del Ciclo di gestione della performance anche in relazione ai cambiamenti organizzativi che si andranno a delineare Mantenimento del livello di maturità raggiunto
Pianificazione strategica Pluriennale	<ul style="list-style-type: none"> Potenziare l'analisi del contesto esterno per la rilevazione dei bisogni degli stakeholder attraverso analisi di valutazione strategica: SWOT Maggiore studio e analisi degli impatti delle politiche attuate ed individuazione più capillare delle misure di outcome
Programmazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> Rendere tracciabile da parte di ogni ufficio il conseguimento degli obiettivi di performance tramite apposita documentazione da conservare al fine di garantire certezza del dato
Misurazione e valutazione Performance	<ul style="list-style-type: none"> Integrare l'attività di misurazione e valutazione della performance con le risultanze derivanti dal monitoraggio dei processi in termini di costo ed efficienza
Valutazione Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Applicazione dei principi e delle logiche presenti nel sistema di valutazione individuale
Rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> Piena implementazione del Programma Triennale della Trasparenza e del Piano Anticorruzione Costante aggiornamento del sito e continuo arricchimento delle informazioni trasmesse all'utenza Coinvolgimento degli stakeholder in fase di pianificazione, valutazione e rendicontazione

7. Allegati Tecnici

7.1 I documenti del Ciclo di Gestione della Performance

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI REVISIONE	LINK
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	31 gennaio 2011	18 settembre 2013	http://www.tr.camcom.it/index.php/chi-siamo/amministrazione-trasparente/753.html
Piano della Performance 2017 - 2019	26 gennaio 2017	14 settembre 2017	http://www.tr.camcom.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente.html?id=754
Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	26 gennaio 2017	Stato di attuazione P.T.T.I. al 30.06 e 30.12.2017 e Relazione annuale del R.P.C.	http://www.tr.camcom.gov.it/component/content/article/1399-corrruzione.html



7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading

Servizio Risorse e patrimonio

	Obiettivo Operativo	Azioni	ECONOMICO - FINANZIARIO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017		
B1	B1. Reperire nuove risorse finanziarie e comunitarie			100%			100%		
B1	1	Verifica posizioni Diritto Annuale	Azioni di sollecito per la riscossione del Diritto Annuale ed emissione del ruolo	Verifica e regolarizzazione delle posizioni creditorie e debitorie Diritto Annuale verso altre CCIAA	50%	106	100	100%	
B1	2	Emissione del Ruolo		Data di emissione del Ruolo inerente l'anno 2013 e 2014	50%	12/12/2017	31/12/2017	100%	
	Obiettivo Operativo	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017		
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%		
C1	1	Migliorare l'efficienza delle procedure interne	Migliorare l'efficienza delle procedure interne	Σ giorni intercorrenti tra la data di arrivo della fattura e la data di mandato di pagamento/N° fatture pervenute e pagate	25%	16	29	100%	
C1	2			N° fatture pagate entro 30 giorni/N° fatture pervenute e pagate	25%	90%	80%	100%	
C1	3		Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione check list per la verifica dei corretti adempimenti per l'affidamento degli incarichi professionali	10%	26/04/2017	30/04/2017	100%
C1	4				Monitoraggio sul corretto affidamento di incarichi professionali	15%	2	2	100%
C1	5				Realizzazione check list per la verifica dei corretti adempimenti per la scelta dei contraenti	10%	21/04/2017	30/04/2017	100%
C1	6				Monitoraggio sugli adempimenti per la scelta del contraente	15%	2	2	100%
C2	C2. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%		
C2	1	E- government	Fornire informazioni di interesse per le imprese e i cittadini	Comunicazioni all'Editor del proprio Servizio delle informazioni di interesse per le imprese e i cittadini (ind. PIRA)	25%	13	6	100%	
C2	2	Proseguire nelle attività di implementazione a regime del ciclo di gestione della performance	Sistema di reporting strategico ed operativo	N° report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget inviati periodicamente ai responsabili di servizio	25%	3	3	100%	
C2	3	Promuovere azioni volte a presidiare la qualità dei servizi	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° monitoraggi dei tempi medi dei procedimenti realizzati nell'anno	25%	2	2	100%
C2	4	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione			Data di predisposizione report di attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione	25%	24/10/2017	31/10/2017	100%
C3	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%		
C3	1	Attuazione azioni per procedura di accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Documenti di propria competenza predisposti/Documenti richiesti da Unioncamere	100%	100%	100%	100%	
	Obiettivo Operativo	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017		
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			100%			100%		
D1	1	Promozione del Benessere Organizzativo	Realizzazione di una relazione sul funzionamento del CUG	Data di realizzazione di una relazione sul funzionamento del CUG da sottoporre alla Giunta	30%	15/03/2017	31/03/2017	100%	
D1	2	Formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	30%	3	3	100%	
D1	3	Attività formativa organizzata dalla CCIAA	Grado di diffusione dell'attività formativa	Personale dell'Ente formato nell'anno/Personale dell'Ente (escluso SG)	20%	71%	30%	100%	
D1	4	Preparare il personale allo svolgimento di nuove attività e nuove competenze	Formazione svolta nell'anno	Partecipazione di un dipendente del servizio agli incontri per le attività di prefusione svolti con il supporto di Infocamere	20%	100%	100%	100%	

7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading Servizio Promozione delle imprese ed Informazione economica

	Obiettivo Operativo	Azioni	TESSUTO ECONOMICO E LOCALE	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
A1	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			100%			100%
A1	Sviluppo del capitale sociale e delle competenze per il tessuto economico sociale	Realizzazione di eventi formativi in tema di Alternanza Scuola Lavoro	N° visite alle scuole da parte degli imprenditori/imprendatrici (ind. PIRA)	6%	13	12	100%
A1			N° tirocini di lunga durata organizzati	6%	66	48	100%
A1		Seminari sull'imprenditorialità destinati agli studenti delle scuole superiori	N° giornate formative realizzate in tema di Alternanza Scuola-Lavoro	6%	4	3	100%
A1			N° studenti coinvolti nelle attività formative in tema di Alternanza Scuola-Lavoro	6%	297	60	100%
A1		Progetto di catalogazione delle opere in collaborazione con l'Istituto d'arte di Terni	Realizzazione catalogo delle opere d'arte presenti nella sede camerale	6%	19/12/2017	31/12/2017	100%
A1		Evento FAI Giornate di Primavera in collaborazione con l'Istituto d'arte e il Liceo Classico di Terni	N° studenti coinvolti nell'evento in collaborazione con il FAI	6%	14	10	100%
A1		Sviluppo delle attitudini all'imprenditoria nei giovani	Progetto "impresa in azione" - Creazione di imprese simulate (ind. PIRA)	6%	8	4	100%
A1		Contributo rilancio attività produttive zone terremotate della Valnerina	Progetto "La porta di ingresso della Valnerina"	Evento lancio del Progetto: "La porta di ingresso della Valnerina: rilancio attività (ind. PIRA)	6%	10/10/2017	31/10/2017
A1	Promuovere la competitività delle imprese del territorio	Realizzazione di 2 riunioni di indirizzo entro il 31 ottobre 2017	N. Riunioni di indirizzo tra l'Ente camerale e la Ditta aggiudicatrice del Piano di marketing territoriale entro il 31/10/2017 (ind. PIRA)	6%	3	2	100%
A1	Accrescere le competenze sul territorio attraverso percorsi formativi	Definizione delle attività formative per le imprese	Presentazione alla Giunta Camerale delle proposte di attività formativa su vari temi per le imprese	6%	16/02/2017	28/02/2017	100%
A1			N° soggetti partecipanti alle attività formative	6%	499	330	100%
A1			Corsi di formazione realizzati nell'anno	6%	14	8	100%
A1			N° questionari riportanti un punteggio pari o superiore a buono relativi allo sviluppo delle competenze/N° questionari realizzati relativi allo sviluppo delle competenze	6%	91%	80%	100%
A1			N° incontri sul tema del digitale	6%	6	4	100%
A1	Assistenza degli utenti presso Sportello Microcredito e Autoimpiego	N° consulenze a soggetti imprenditori sia sul Microcredito che per la nuova imprenditorialità assistiti nell'anno	6%	85	70	100%	
A1	Supporto all'internazionalizzazione	Attività coorganizzate con il sistema camerale Porte Aperte all'internazionalizzazione	Realizzazione Evento Porte aperte all'internazionalizzazione (ind. PIRA)	6%	30/11/2017	15/12/2017	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			100%			100%
A2	La Camera di commercio come punto di riferimento per l'informazione e l'analisi economica	Monitoraggio movimentazione imprese Indagini congiunturali Giornata dell'economia Imprenditoria femminile, stranieri, giovani	N° report di natura statistica effettuati nell'anno su determinate tipologie di fenomeni (iscrizioni, cessazioni, imprenditoria femminile, stranieri, congiuntura, ...)	50%	29	25	100%
A2		Fornire informazioni di interesse per le imprese e i cittadini	Relazione sulle informazioni di interesse per le imprese e i cittadini divulgate attraverso diversi canali	50%	31/12/2017	31/12/2017	100%

7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading

Servizio Promozione delle imprese ed Informazione economica

	Obiettivo Operativo	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%	
C1	1	Promuovere azioni volte a presidiare la qualità dei servizi	N° monitoraggi dei tempi medi dei procedimenti realizzati nell'anno	25%	2	2	100%	
C1	2	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° report monitoraggio accessi sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione (Trimestrale)	25%	4	4	100%	
C1	3		Data di predisposizione report di attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione	25%	24/10/2017	31/10/2017	100%	
C1	4	N. iniziative realizzate in collaborazione con altri soggetti	Realizzare iniziative a rilevanza esterna per far conoscere l'Ente camerale e il suo ruoli	N° iniziative realizzate in collaborazione con altri soggetti (FAI)	25%	1	1	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%	
C2	1	Attuazione azioni per procedura di accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Documenti di propria competenza predisposti/Documenti richiesti da Unioncamere	100%	100%	100%	100%
	Obiettivo Operativo	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			100%			100%	
D1	1	Preparare il personale allo svolgimento di nuove attività e nuove competenze	Formazione svota nell'anno	Dipendenti partecipanti ai corsi formativi (Digitale)	50%	2	2	100%
D1	2		N° interventi formativi (Unioncamere)	50%	9	2	100%	

7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading

Servizio Anagrafe delle imprese

	Obiettivo Operativo	Azioni	TESSUTO ECONOMICO E LOCALE	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
A1	A1. Favorire processi di semplificazione amministrativa a favore delle imprese			100%			100%
A1	1	Miglioramento della qualità del servizio offerto all'utenza anche attraverso una riduzione dei tempi di erogazione delle pratiche del Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche (al netto della sospensione)	60%	3,00	5	100%
A1	2		% pratiche evase entro 5 gg (ind. PIRA)	40%	86%	75%	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			100%			92%
A2	1		N° attività formative realizzate (agenti mediatori e rappresentanti, somministrazione e gestori sale da gioco) nell'anno	33%	4	4	100%
A2	2	Sviluppo del capitale sociale e delle competenze per il tessuto economico sociale	N° partecipanti alle attività formative (agenti mediatori e rappresentanti, somministrazione e gestori sale da gioco)/N° attività formative realizzate (agenti mediatori e rappresentanti, somministrazione e gestori sale da gioco) nell'anno	33%	17	15	100%
A2	3		N° questionari riportanti un punteggio pari o superiore a buono relativi allo sviluppo delle competenze/N° questionari realizzati relativi allo sviluppo delle competenze	34%	61%	80%	76%
	Obiettivo Operativo	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%
C1	1		Cancellazioni d'ufficio dal Registro Imprese (ex art. 2490 c.c.)	33%	100%	100%	100%
C1	2		DPR 247 / 2004	33%	100%	100%	100%
C1	3	Migliorare la qualità delle anagrafiche camerali	Attuazione della direttiva avente ad oggetto indicazioni per l'attuazione delle disposizioni concernenti il pubblico elenco denominato "Indice Nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese" - Fasi preliminari - Verifica e trasmissione all'edice	33%	24/07/2017	31/07/2017	100%
C2	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%
C2	1	E- government	Fornire informazioni di interesse per le imprese e i cittadini	20%	31	12	100%
C2	2	Promuovere azioni volte a presidiare la qualità dei servizi	N° monitoraggi dei tempi medi dei procedimenti realizzati nell'anno	20%	2	2	100%
C2	3		Data di predisposizione report di attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione	20%	24/10/2017	31/10/2017	100%
C2	4	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	N° sanzioni emesse per il ritardo nel deposito di bilancio/N° pratiche di bilancio fuori termine verificate	20%	100%	100%	100%
C2	5		Data di invio di un sollecito alle società per la presentazione dei bilanci entro i termini	20%	27/03/2017	31/05/2017	100%
C3	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%
C3	1	Attuazione azioni per procedura di accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	100%	100%	100%	100%
	Obiettivo Operativo	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			100%			100%
D1	1	Formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	N° ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	50%	3	3	100%
D1	2	Preparare il personale allo svolgimento di nuove attività e nuove competenze	Partecipazione di un dipendente del servizio agli incontri per le attività di prefusione svolti con il supporto di Infocamere	50%	100%	100%	100%



7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading

Servizio Tutela del mercato

	Obiettivo Operativo	Azioni	TESSUTO ECONOMICO E LOCALE	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
A1	A2. Rafforzare le azioni di vigilanza e contribuire alla costruzione di un mercato corretto e trasparente			100%			100%	
A1	1	Garantire efficienza ed efficacia nella gestione delle conciliazioni	N° conciliazioni avviate entro 30 gg/N° conciliazioni avviate nell'anno	10%	100%	80%	100%	
A1			2	Risolvere con efficacia i conflitti	Data di avvio corso di formazione per i mediatori	5%	29/03/2017	30/04/2017
A1	3	Raccolta e pubblicazione dei dati sulle mediazioni sul sito camerale	Σ aggiornamenti/anno dati mediazione (ind. PIRA)	5%	4	4	100%	
A1	4	Vigilare "per" il mercato	N° strumenti controllati in attività ispettiva (Ind. PIRA)	20%	615	500	100%	
A1	5		Realizzazione dell'attività ispettiva	N° sopralluoghi (su richiesta ed in attività ispettiva) realizzati nell'anno	20%	225	220	100%
A1	6		N° strumenti verificati (su richiesta ed in attività ispettiva)/N° ispettori	20%	496,50	430	100%	
A1	7	Attività di emissione dei ruoli per sanzioni non pagate	Attività di emissione dei ruoli per sanzioni non pagate	N° atti di confisca emessi entro 4 mesi dal sequestro/N° totale di atti di confisca emessi	5%	100%	80%	100%
A1	8		N° ordinanze ingiuntive emesse nell'anno	0%	232,00		232,00	
A1	9	Gestione concorsi a premio	Monitoraggio dell'attività relativa ai concorsi a premio	N° interventi concorsi a premio anno x (ind. PIRA)	5%	159	90	100%
A1	10	Migliorare la qualità dei servizi camerali	Registro informatico dei protesti - istanze di cancellazione	Tempi medio di cancellazione (ind. PIRA)	10%	5,00	10	100%
A2	A4. Sostenere il rilancio competitivo delle imprese del territorio			0%				
A2	1	Promozione della cultura innovativa e di tutela della proprietà industriale brevettuale	Progetto sulla promozione della cultura innovativa e di tutela della proprietà industriale brevettuale	N° contatti agli incontri di primo orientamento in materia brevettuale	0%	29,00		29,00
A2	2	Tutela della proprietà industriale e innovazione		Incontri individuali tra utenti e consulenti (ind. PIRA) - Primo orientamento + Servizio sviluppo brevetti	0%	75,00		75,00
	Obiettivo Operativo	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%	
C1	1	E- government	Fornire informazioni di interesse per le imprese e i cittadini	Comunicazioni all'Editor del proprio Servizio delle informazioni di interesse per le imprese e i cittadini (ind. PIRA)	33%	52	12	100%
C1	2	Promuovere azioni volte a presidiare la qualità dei servizi	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° monitoraggi dei tempi medi dei procedimenti realizzati nell'anno	34%	2	2	100%
C1	3	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Data di predisposizione report di attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione	33%	24/10/2017	31/10/2017	100%	
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%	
C2	1	Attuazione azioni per procedura di accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Documenti di propria competenza predisposti/Documenti richiesti da Unioncamere	100%	100%	100%	100%
	Obiettivo Operativo	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			100%			100%	
D1	1	Formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	50%	15	3	100%
D1	2	Preparare il personale allo svolgimento di nuove attività e nuove competenze	Formazione svolta nell'anno	Partecipazione di un dipendente del servizio agli incontri per le attività di diffusione svolte con il supporto di Infocamere	50%	100%	100%	100%

7. Allegati Tecnici

7.2 La Performance Organizzativa: Il Cascading

Servizio Segreteria e presidenza

	Obiettivo Operativo	Azioni	PROCESSI INTERNI	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
C1	C1. Implementare azioni di miglioramento organizzativo per accrescere la qualità dei servizi offerti			100%			100%	
C1	1	Piena implementazione Balance Scorecard Realizzazione di un sistema di reporting strategico e operativo	Sviluppo del processo di Pianificazione e Controllo	N° step di controllo sullo stato di realizzazione degli obiettivi realizzati nell'anno	10%	4	4	100%
C1	2	Promuovere azioni volte a presidiare la qualità dei servizi	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	N° monitoraggi dei tempi medi dei procedimenti realizzati nell'anno	15%	2	2	100%
C1	3	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Data di predisposizione report di attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione	20%	24/10/2017	31/10/2017	100%
C1	4	Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di trasparenza	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Redazione di un monitoraggio trimestrale sull'attuazione degli obblighi di trasparenza alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e dei provvedimenti dell'ANAC	20%	4	4	100%
C1	5	Realizzare interventi pubblici, momenti di incontro con gli stakeholders esterni	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	N° momenti di incontro con gli stakeholder per la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità (GIORNATA DELLA TRASPARENZA)	15%	2	1	100%
C1	6	Analisi delle risultanze dei questionari per mettere in atto azioni di miglioramento	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Analisi delle risultanze dei questionari relativi alla trasparenza	20%	27/04/2017	30/04/2017	100%
C2	C2. Seguire iter procedurale inerente il processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"			100%			100%	
C2	1	Attuazione azioni per procedura di accorpamento	Seguire proattivamente l'evoluzione della normativa sulla riforma	Documenti di propria competenza predisposti/Documents richiesti da Unioncamere	50%	100%	100%	100%
C2	2		Riunioni degli organi politici e tecnici (verbalizzazioni)	50%	15	10	100%	
	Obiettivo Operativo	Azioni	INNOVAZIONE, CRESCITA E APPRENDIMENTO	Peso	Valore ottenuto 2017	Risultato Atteso 2017	% Realizzazione 2017	
D1	D1. Valorizzare le competenze per far crescere le risorse umane			100%			100%	
D1	1	Formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento	Realizzazione delle attività connesse al rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione	N° ore di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento (SG)	50%	7	3	100%
D1	2	Preparare il personale allo svolgimento di nuove attività e nuove competenze	Formazione svolta nell'anno	Partecipazione di un dipendente del servizio agli incontri per le attività di prefusione svolti con il supporto di Infocamere	50%	100%	100%	100%



Il Segretario Generale
Giuliana Piandoro

Il Presidente
Giuseppe Flamini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, D.lgs. 39/1993

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico formato e conservato dalla CCIAA di Terni e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 3bis commi 4bis, 4ter, 4quater, 23ter comma 5 e art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. In caso di necessità, il destinatario può richiedere l'invio del documento informatico originale, mediante semplice istanza da proporsi all'ufficio mittente.