

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato. Ultimo aggiornamento PTTI 2016-2018	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	A	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato. Ultimo aggiornamento attestazione al 31/01/2016	
	Atti generali	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato
					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato (documenti di programmazione; elenco procedimenti e responsabili)
		NA	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	NA	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
		A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutti i servizi, in relazione alle loro competenze, per i nuovi obblighi introdotti dall'Ente dopo l'entrata in vigore del d.l. 69/2013	Pubblicato. Aggiornato agli obblighi previsti dal nuovo regolamento contributi in vigore dal 01/01/2016	
	Burocrazia zero	A	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Servizio Anagrafe delle Imprese (qualora le relative convenzioni vengano stipulate)	Non risultano segnalazioni dagli uffici di dati per lo specifico obbligo	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
	Burocrazia zero	A	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Servizio Anagrafe delle Imprese (qualora le relative convenzioni vengano stipulate)	Non risultano segnalazioni dagli uffici di dati per lo specifico obbligo
	Organi di indirizzo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Pubblicato ad eccezione di n. 3 consiglieri	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Pubblicato	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Pubblicato (aggiornato all'anno 2015)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Pubblicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Pubblicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
Organizzazione	politico-amministrativo	A	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 6 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari.
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Da presentare dopo dichiarazione redditi di competenza del 2015
					5) Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di due consiglieri dimissionari dell'attuale consiglio e di due consiglieri del precedente consiglio non rinnovati
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	A	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte del Responsabile della trasparenza)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	NA	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
				Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
					Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Pubblicato	
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera" (comprende anche incarichi ai mediatori)	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera"
					Per ciascun titolare di incarico:			
					1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera"
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera"

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
collaboratori			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera"
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale, in base alle segnalazioni degli uffici (non riguarda incarichi ai mediatori)	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera"
			A Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera" (salvo dichiarazioni contenute i riferimenti ai nominativi delle parti nel procedimento di mediazione/conciliazione)
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato nel c.v. del segretario generale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non risultano dati per lo specifico obbligo
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	pubblicato
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Non ancora disponibile il dato sulla retribuzione di risultato relativa al 2015
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato (l'incarico di S.G. Unioncamere Umbria risulta nel curriculum, e l'assenza di uno specifico compenso dal file sui compensi di cui sopra)				

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato per 2014, 2015 e 2016	
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato per 2014, 2015 e 2016	
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	NA	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
SSN - Procedure selettive				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-		
Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-		
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-		
				Per ciascun titolare di incarico:					
				1) curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
			NA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	-
			NA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-	-
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo	
		A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
		NA	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	-	-
					Art. 41, c. 2,		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	NA	d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:			
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato.	
Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato al conto 2015	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato al 2015.	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato a febbraio 2016
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato tramite collegamento al sito internet dell'ARAN
Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato al contratto integrativo 2015
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Amministrazione del Personale	Da aggiornare con integrativo 2015.
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
OIV		A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (su comunicazione da parte dell'interessato)	Publicato.
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (su comunicazione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Publicato.
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
		A	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
					Per ciascuno dei provvedimenti:			Non vi sono dati per questo obbligo
					1) oggetto			Non vi sono dati per questo obbligo
					2) eventuale spesa prevista			Non vi sono dati per questo obbligo
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Non vi sono dati per questo obbligo							
Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance Relazione sulla Performance Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato al Piano 2016-2018
			Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato alla Relazione per il 2014
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato alla validazione della Relazione per il 2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni	
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	A	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato alla Relazione per il 2015	
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2014.	
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2014.	
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2014.
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2014.
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2014.
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale Nel 2016 non è prevista la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Aggiornato con dati sul corso di sviluppo delle capacità manageriali del 2014 Non sono stati somministrati questionari sul benessere organizzativo.	
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Publicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:			
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo	
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo	
		A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato. Aggiornato al 30/10/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					Per ciascuna delle società:			
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
					9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 06/02/2016. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					Per ciascuno degli enti:			
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
				(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo
		A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato al 30/07/2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato. Aggiornato a settembre-ottobre 2015. Prossimo aggiornamento entro 30/09/2016
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria di Presidenza e Direzione in base ai dati del bilancio dell'esercizio precedente	Publicato. Aggiornato al consuntivo 2015
					Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione in un'unica tabella comprendente tutti i procedimenti)	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)			
		A	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato		
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato con specificazione che non vi sono dirigenti in servizio oltre al Segretario generale		
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Publicato		
	Tipologie di						Per i procedimenti ad istanza di parte:			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Attività e procedimenti	procedimento		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione in un'unica tabella comprendente tutti i procedimenti)	Publicato nell'elenco dei procedimenti di cui sopra
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato nell'elenco dei procedimenti di cui sopra
					Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			La pubblicazione avviene tramite l'applicativo "Publicamera" e si identifica con quella relativa ai provvedimenti di autorizzazione e concessione
		A	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio responsabile del procedimento tramite applicativo "Publicamera"	Publicato
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite pubblicazione integrale del provvedimento
		NA	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	-	-

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
		A	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato all'interno dell'elenco dei procedimenti
	Monitoraggio tempi procedimentali	A	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza, con la periodicità prevista nel PTPC (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato. Aggiornato al 31/12/2015. Il prossimo monitoraggio sarà relativo al periodo 01/01- 30/06/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato	Publicato un unico documento con le informazioni richieste. Aggiornato a marzo 2016
Convenzioni-quadro				Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato		
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati				Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato		
Modalità per lo svolgimento dei controlli				Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato		
			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera"	Publicato tramite applicativo "Publicamera" (viene riportato il link al testo completo dell'atto)
					Per ciascuno dei provvedimenti:			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	A	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
				(da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera".	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	A	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera" (viene riportato il link al testo completo dell'atto)
					Per ciascuno dei provvedimenti:				
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"	
Controlli sulle imprese	A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese - Servizio Tutela del Mercato	Publicato secondo le indicazioni pervenute dagli uffici. Inviato link a www.impresainaggiornamento.gov.it	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese - Servizio Tutela del Mercato		

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera" (nell'ambito della procedura di pubblicazione dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico e edei dirigenti)	Publicato (a regime dal 01/03/2014 tramite applicativo Pubblicamera). Alimentato da procedura LWA per atti con contenuto "Scelta del contraente"
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo per quanto riguarda affidamenti. E' stato pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile camerale
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Bandi di gara e contratti		A	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ufficio Risorse economiche	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio Patrimonio, tramite applicativo "Publicamera" a seguito dell'inserimento dei dati sulle singole procedure di affidamento	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014. Ottenibile sia dallo specifico contenitore "AVCP", che mediante estrazione dal contenitore "Informazioni sulle singole procedure"
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	A	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Promozione e Sviluppo	Pubblicato. Aggiornato alle ultime modifiche del Regolamento contributi in vigore dal 01/01/2016
	Atti di concessione	A	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera". La pubblicazione avviene con riguardo al provvedimento finale di erogazione, con richiamo all'eventuale provvedimento deliberativo presupposto	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014
					Per ciascun atto:			
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato tramite applicativo "Publicamera". A regime dal 01/01/2014			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Per contributi relativi ai bandi in alcuni casi il riferimento è al bando stesso
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Inserito solo se richiesto dalla tipologia e modalità di erogazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Fornito dall'applicativo "Pubblicamera" a seguito dell'inserimento dei dati da parte degli Uffici Proponenti	Pubblicato. A regime dal 01/01/2014. L'elenco è esportabile dall'applicativo "Pubblicamera" e comprende anche gli importi inferiori a mille euro.
		A	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato albo beneficiari 2014. Da aggiornare con l'albo 2015
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	A	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato in forma integrale e sintetica. Aggiornato con bilancio preventivo 2016.
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato. Aggiornato con ultimo bilancio consuntivo disponibile (2015)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato aggiornando al piano del bilancio preventivo 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. N. 33/2013	Dati relativi alle entrate e alla spesa	Dati relativi alle entrate e alla spesa secondo le indicazioni di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 22 settembre 2014	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato. Aggiornato al preventivo 2016 e consuntivo 2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Publicato. Ultimo aggiornamento a luglio 2015
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Publicato. Ultimo aggiornamento a luglio 2015
Controlli e rilievi sull'amministrazioni		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse e Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Publicata la Carta dei servizi (31/07/2014).
	Class action	A	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
Costi contabilizzati	A	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e direzione (sulla base dei dati forniti dai soggetti interni e/o esterni che si occupano dell'elaborazione dei relativi dati)	Publicato costi 2014 elaborati per funzioni, centri di costo e processi. Dati 2015 non ancora disponibili	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) entro il primo semestre di ciascun anno.	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai servizi di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato. Aggiornato con i dati del 2014. Dati 2015 non ancora disponibili
	Liste di attesa	NA	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato. Aggiornato al primo trim. 2016
	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo	
Pianificazione e governo del territorio		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
					Per ciascuno degli atti:				
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
			3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-			
		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Informazioni ambientali		A (funzioni non direttamente attribuite alla Camera di commercio)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
Strutture sanitarie private accreditate		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Interventi straordinari e di emergenza		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato con il Piano 2016-2018
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile	Publicata - aggiornata alla relazione per il 2015
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
		A	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile	Non vi sono dati per lo specifico obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione in base alle previsioni del PTI e agli eventuali provvedimenti assunti dal responsabile della trasparenza	Pubblicato
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione in base alle previsioni del PTI e agli eventuali provvedimenti assunti dal responsabile della trasparenza	Pubblicato, con la specificazione che non vi sono altre figure dirigenziali oltre al Segretario generale, che è stato nominato responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione
Altri contenuti -		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Ufficio Informazione economica	Non vi sono provvedimenti dell'Ente a questo proposito. E' presente il link al sito di Infocamere in cui sono specificate le modalità di accesso e utilizzo dei dati delle banche dati gestite tramite Infocamere.
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Ufficio Informazione economica	Pubblicato tramite link al sito di Infocamere S.c.p.A. per banche dati di carattere nazionale. Pubblicato elenco delle basi dati secondo comunicazione all'AGID del 30/09/2014.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ufficio Informazione economica	Publicati gli obiettivi aggiornati fino al 2016
		A	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Ufficio Informazione economica	Non vi sono provvedimenti dell'Ente a questo proposito. Inserito il link a registroimprese.it
Altri contenuti - Dati ulteriori		A	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (si veda il punto 4. <i>Iniziativa di promozione e comunicazione della trasparenza</i> e il punto 6. <i>Dati ulteriori</i> , del PTI 2016-2018)		Ufficio competente in relazione alla natura dei dati	Publicati : - customer satisfaction 2013; - risultati da convenzioni Consip 2014; - utilizzo autovetture 2014; - dati sull'utilizzo del sito internet 2014-2015 -2016 (sez. "Amministrazione Trasparente") - CUG - dati benchmarking fino al 2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 Iniziative di promozione e comunicazione della trasparenza								
Oggetto	Destinatari	Struttura competente	Risultato atteso	Processo	Verifiche e annotazioni			
1) Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di trasparenza	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Responsabile per la Trasparenza, con il supporto della Segreteria di Presidenza e direzione	Verificare periodicamente, e dare evidenza, che la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale sia aggiornata con l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e dal PTTI	Redigere e pubblicare trimestralmente uno stato di attuazione degli obblighi	In corso di realizzazione			
2) Documenti di programmazione e	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni pubbliche	Segreteria di Direzione e Presidenza	Rendere trasparenti all'esterno i documenti di programmazione dell'ente camerale	Pubblicazione successiva all'approvazione del documento di programmazione	Aggiornato alla RPP 2016			
3) Mantenimento della community a livello di segretari generali per sviluppare un benchmark riguardo alle azioni e alla cultura per la trasparenza e l'integrità	Segretari e dirigenti di altre CCIAA Altre istituzioni sul territorio	Segretario generale	Aumentare la consapevolezza; condividere esperienze, documenti, best practice ecc...	Riunioni periodiche con Segretari generali di altre CCIAA	In corso di realizzazione			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
		4) Forme di comunicazione interna ed esterna per la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità	Cittadini, scuole, imprese associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Ufficio Informazione economica	Presentare il Piano e la Relazione sulla performance; sensibilizzare i destinatari sul tema della trasparenza e dell'integrità	Open day annuale presso la CCIAA di Terni.	da realizzare	
		5) Agevolare il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza	Personale dell'Ente	Responsabile per la trasparenza	Chiarire la portata degli obblighi di trasparenza e le azioni da intraprendere per il loro adempimento	Emanazione di note contenenti le Istruzioni operative per l'adempimento degli obblighi di trasparenza ritenute necessarie caso per caso	In corso di realizzazione	
		6) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Ufficio Informazione economica	Monitorare l'accesso alla sezione sulla trasparenza.	Rilevare gli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale e pubblicare trimestralmente i risultati	In corso di realizzazione	
		7) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, aspiranti imprenditori, associazioni di categoria, ordini professionali	Ufficio Promozione e sviluppo	Distribuzione di questionari nell'ambito dei momenti formativi organizzati dall'Ente per verificare in che misura i partecipanti sono a conoscenza sito camerale e della sezione trasparenza	Preparazione, distribuzione e elaborazione dei questionari nel corso delle iniziative di formazione*	In corso di realizzazione	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
		8) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Sollecitare i potenziali utenti ad esprimersi sul livello di trasparenza dell'Ente	Ufficio Informazione economica	Dare evidenza all'indirizzo e- mail dedicato a segnalazioni in merito alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	Realizzato	
		9) Rendere trasparente il procedimento di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	Associazioni di categoria, ordini professionali, istituzioni locali, cittadini	Pubblicare e mantenere visibili tutti gli atti ufficiali attinenti al processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	Segreteria di Presidenza e direzione	Aggiornamento della pagina dedicata sul sito camerale	In corso di realizzazione	
		10) Promuovere la cultura della legalità	Studenti delle scuole superiori	Sottoscrizione con Prefettura, ed altri soggetti istituzionali di un protocollo di intesa per iniziative di formazione sul tema della "legalità economica"	Ufficio Informazione economica	Predisposizione della proposta da sottoporre agli organi di indirizzo entro 30/06/2016	Realizzato	

* Non corrisponde al testo pubblicato del PTTI per un refuso di stampa. La corretta descrizione del processo è quella indicata nel presente documento