

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016									Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato. Ultimo aggiornamento PTTI 2016-2018	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	A	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato. Ultimo aggiornamento attestazione al 31/01/2016	
	Atti generali		A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività amministrative	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato
					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato (documenti di programmazione; elenco procedimenti e responsabili)
		NA	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	NA	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
		A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutti i servizi, in relazione alle loro competenze, per i nuovi obblighi introdotti dall'Ente dopo l'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013	Pubblicato. Aggiornato agli obblighi previsti dal nuovo regolamento contribuiti in vigore dal 01/01/2016	
	Burocrazia zero	A	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Servizio Anagrafe delle Imprese (qualora le relative convenzioni vengano stipulate)	Non risultano segnalazioni dagli uffici di dati per lo specifico obbligo (soppresso dal D.Lgs. 97/2016)	
		A	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Servizio Anagrafe delle Imprese (qualora le relative convenzioni vengano stipulate)	Non risultano segnalazioni dagli uffici di dati per lo specifico obbligo (soppresso dal D.Lgs. 97/2016)	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 3 consiglieri;
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Publicato
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Publicato (aggiornato all'anno 2015)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari; non presentato aggiornamento 2015 da parte di 13 consiglieri
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari; non presentato aggiornamento 2015 da parte di 13 consiglieri
		A	(da pubblicare in tabelle)		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 4 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	Verifiche e annotazioni
Organizzazione					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di n. 6 consiglieri in carica e n. 2 dimissionari
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato. Non presentato aggiornamento 2015 da parte di 13 consiglieri
					5) Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte dell'interessato)	Publicato ad eccezione di 3 consiglieri dimissionari dell'attuale consiglio e di due consiglieri del precedente consiglio non rinnovati
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	A		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (a seguito di trasmissione da parte del Responsabile della trasparenza)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	NA		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Publicato
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera" (comprende anche incarichi ai mediatori)	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"
					Per ciascun titolare di incarico:			
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale, in base alle segnalazioni degli uffici (non riguarda incarichi ai mediatori)	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera"

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera" (salvo dichiarazione contenente i riferimenti ai nominativi delle parti nel procedimento di mediazione/conciliazione)
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato nel c.v. del segretario generale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non risultano dati per lo specifico obbligo	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	pubblicato	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Secondo indicazioni ANAC (in consultazione) l'adeguamento agli ulteriori obblighi di pubblicazione dei dati patrimoniali e reddituali richiesti da D.Lgs.97/2016 dovrà avvenire entro il 31/03/2017	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato (l'incarico di S.G. Unioncamere Umbria risulta nel curriculum, e l'assenza di uno specifico compenso dal file sui compensi di cui sopra)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato per 2014, 2015 e 2016	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato per 2014, 2015 e 2016				

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	NA	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				Per ciascun titolare di incarico:				
				1) curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	-
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NA	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-	-
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Non vi sono dati per questo obbligo	
			A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato
		NA	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	-	-
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	NA	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:			
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale (a seguito di comunicazione da parte dell'interessato)	Pubblicato.
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato al conto 2015
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato al 2015.
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato. Aggiornato a novembre 2016
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Pubblicato.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato tramite collegamento al sito internet dell'ARAN	
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato al contratto integrativo 2015	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato con contratto integrativo 2015	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato.
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (su comunicazione da parte dell'interessato)	Publicato.
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (su comunicazione da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale)	Publicato.
	Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
				Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
		A	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Tempestivo	Ufficio Amministrazione del Personale	Non vi sono dati per questo obbligo
Per ciascuno dei provvedimenti:						Non vi sono dati per questo obbligo			
1) oggetto						Non vi sono dati per questo obbligo			
2) eventuale spesa prevista		Non vi sono dati per questo obbligo							
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Non vi sono dati per questo obbligo							

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato al Piano 2016-2018
	Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato alla validazione della Relazione per il 2015
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Publicato. Aggiornato alla Relazione per il 2015
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2015.
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2015.
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2015.
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2015.
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato alla premialità 2015.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrazione del Personale Nel 2016 non è prevista la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Non sono stati somministrati questionari sul benessere organizzativo. Obbligo soppresso dal D.Lgs. n. 97/2016	
Enti pubblici vigilati	A	A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Publicato	
					Per ciascuno degli enti:				
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo	
	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo					

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato	
		A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Publicato	
					Per ciascuna delle società:				
					1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo
					9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
Enti di diritto privato controllati		A	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e Direzione (sulla base dei dati disponibili e di quelli forniti dal Servizio Risorse e Patrimonio e dai singoli soggetti interessati) Da aggiornare entro il 30/09 di ogni anno	Pubblicato	
					Per ciascuno degli enti:				
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo	
	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	c.s.	Non ci sono dati per questo obbligo					
		A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria di Presidenza e Direzione in base ai dati del bilancio dell'esercizio precedente	Publicato. Aggiornato al consuntivo 2015
					Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione in un'unica tabella comprendente tutti i procedimenti)	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
		A	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato con specificazione che non vi sono dirigenti in servizio oltre al Segretario generale	
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Pubblicato	
					Per i procedimenti ad istanza di parte:				
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione in un'unica tabella comprendente tutti i procedimenti)	Pubblicato nell'elenco dei procedimenti di cui sopra	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato nell'elenco dei procedimenti di cui sopra	
					Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				La pubblicazione avviene tramite l'applicativo "Pubblicamera" e si identifica con quella relativa ai provvedimenti di autorizzazione e concessione
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio responsabile del procedimento tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato	
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	A	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Pubblicato	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite pubblicazione integrale del provvedimento
		NA	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	-	-
		A	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato all'interno dell'elenco dei procedimenti
	Monitoraggio tempi procedurali	A	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai procedimenti di propria competenza, con la periodicità prevista nel PTPC (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato. Aggiornato al 30/06/2016. In attesa di esito sui dati del secondo semestre 2016
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato	Publicato un unico documento con le informazioni richieste. Aggiornato a marzo 2016
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato	
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati (soppresso dal D.Lgs. n. 97/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato	
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti (soppresso dal D.Lgs. n. 97/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese e Servizio Tutela del Mercato	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	A	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera"	Publicato tramite applicativo "Publicamera" (viene riportato il link al testo completo dell'atto)
					Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera".			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	A	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Publicamera"	Publicato tramite applicativo "Publicamera" (viene riportato il link al testo completo dell'atto)
					Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"
			3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"	
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Publicamera"				
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese - Servizio Tutela del Mercato	Publicato secondo le indicazioni pervenute dagli uffici. Inviato link a www.impresainungiorno.gov.it Obbligo soppresso dal D.Lgs. 97/2016
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Anagrafe delle Imprese - Servizio Tutela del Mercato	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera" (nell'ambito della procedura di pubblicazione dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico e edei dirigenti)	Publicato (a regime dal 01/03/2014 tramite applicativo Pubblicamera). Alimentato da procedura LWA per atti con contenuto "Scelta del contraente"
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Publicato .
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Publicato
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Bandi di gara e contratti		A	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Pubblicato
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per questo obbligo
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ufficio Patrimonio tramite applicativo "Pubblicamera"	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera", contenitore "Informazioni sulle singole procedure di affidamento". A regime dal 01/01/2014
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio Patrimonio, tramite applicativo "Pubblicamera" a seguito dell'inserimento dei dati sulle singole procedure di affidamento	Pubblicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014. Ottenibile sia dallo specifico contenitore "AVCP", che mediante estrazione dal contenitore "Informazioni sulle singole procedure"
	Criteri e modalità	A	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Promozione e Sviluppo	Pubblicato. Aggiornato alle ultime modifiche del Regolamento contributi in vigore dal 01/01/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	A	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Proponente, tramite applicativo "Pubblicamera". La pubblicazione avviene con riguardo al provvedimento finale di erogazione, con richiamo all'eventuale provvedimento deliberativo presupposto	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
					Per ciascun atto:				
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Publicato tramite applicativo "Pubblicamera". A regime dal 01/01/2014	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Per contributi relativi ai bandi in alcuni casi il riferimento è al bando stesso	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	c.s.	Inserito solo se richiesto dalla tipologia e modalità di erogazione del contributo/sovvenzione	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Fornito dall'applicativo "Pubblicamera" a seguito dell'inserimento dei dati da parte degli Uffici Proponenti	Publicato. A regime dal 01/01/2014. L'elenco è esportabile dall'applicativo "Pubblicamera" e comprende anche gli importi inferiori a mille euro.	
A	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Ufficio Amministrazione del Personale	Publicato. Aggiornato con albo beneficiari 2015			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	A	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato in forma integrale e sintetica. Aggiornato con il bilancio preventivo 2017.
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato. Aggiornato con ultimo bilancio consuntivo disponibile (2015)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato. Aggiornato con il piano allegato al preventivo 2017. Non vi è uno specifico commento sul grado di raggiungimento degli obiettivi e la loro ripianificazione. L'analisi sul grado di raggiungimento degli obiettivi è rinvenibile nella relazione sulla performance
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. N. 33/2013	Dati relativi alle entrate e alla spesa	Dati relativi alle entrate e alla spesa secondo le indicazioni di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 22 settembre 2014	Entro 30 gg dall'adozione (ex art.29, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Publicato. Aggiornato al preventivo 2017 e consuntivo 2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Publicato. Ultimo aggiornamento a luglio 2016.
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Publicato. Ultimo aggiornamento a luglio 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse e Patrimonio	Publicato secondo le indicazioni del D.Lgs. N. 97/2016 con riguardo alle relazioni del Collegio revisori e agli atti dell'OIV)(
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Informazione economica	Publicata la Carta dei servizi (31/07/2014).
	Class action	A	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
					Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
	Costi contabilizzati	A	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Presidenza e direzione (sulla base dei dati forniti dai soggetti interni e/o esterni che si occupano dell'elaborazione dei relativi dati)	Publicato costi 2014 elaborati per funzioni, centri di costo e processi. Dati 2015 in corso di elaborazione
Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) entro il primo semestre di ciascun anno.	Tutti gli Uffici/Servizi in relazione ai servizi di propria competenza (i dati vanno trasmessi alla Segreteria di Presidenza e Direzione, che ne cura l'organizzazione)	Publicato. Aggiornato con i dati del 2014. Dati 2015 non ancora disponibili	
Liste di attesa	NA	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Pagamenti dell'amministrazioni	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato. Aggiornato al terzo trim. 2016
	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse economiche	Pubblicato
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
		NA (funzioni non attribuite alla Camera di	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Pianificazione e governo del territorio		A (commercio)	Art. 33, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				(da pubblicare in tabelle)	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	
Informazioni ambientali		A (funzioni non direttamente attribuite alla Camera di commercio)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Tutti le informazioni disponibili sono raggiungibili dalla pagina dedicata del sito				

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	non applicabile
Strutture sanitarie private accreditate		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Interventi straordinari e di emergenza		NA (funzioni non attribuite alla Camera di commercio)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato. Aggiornato con il Piano 2016-2018
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Pubblicato
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile	Pubblicata - aggiornata alla relazione per il 2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
		A	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione a seguito di trasmissione da parte del Responsabile	Non vi sono dati per lo specifico obbligo
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione in base alle previsioni del PTI e agli eventuali provvedimenti assunti dal responsabile della trasparenza	Pubblicato (In aggiornamento con informazioni e moduli su nuovo accesso civico genrealizzato)
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria di Presidenza e Direzione in base alle previsioni del PTI e agli eventuali provvedimenti assunti dal responsabile della trasparenza	Pubblicato, con la specificazione, per quanto attiene al potere sostitutivo in caso di inerzia, che non vi sono altre figure dirigenziali oltre al Segretario generale, che è stato nominato responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (In aggiornamento con informazioni e moduli su nuovo accesso civico genrealizzato)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Ufficio Informazione economica	Non vi sono provvedimenti dell'Ente a questo proposito. E' presente il link al sito di Infocamere in cui sono specificate le modalità di accesso e utilizzo dei dati delle banche dati gestite tramite Infocamere.
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Ufficio Informazione economica	Publicato tramite link al sito di Infocamere S.c.p.A. per banche dati di carattere nazionale. Publicato elenco delle basi dati secondo comunicazione all'AGID del 30/09/2014.
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ufficio Informazione economica	Publicati gli obiettivi aggiornati fino al 2016
		A	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Ufficio Informazione economica	Non vi sono provvedimenti dell'Ente a questo proposito. Inserito il link a registroimprese.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
Altri contenuti - Dati ulteriori		A	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (si veda il punto 4. <i>Iniziativa di promozione e comunicazione della trasparenza</i> e il punto 6. <i>Dati ulteriori</i> , del PTTI 2016-2018)		Ufficio competente in relazione alla natura dei dati	Pubblicati : - customer satisfaction 2013; - risultati da convenzioni Consip 2015; - utilizzo autovetture 2015; - dati sull'utilizzo del sito internet 2014-2015 -2016 (sez. "Amministrazione Trasparente") - CUG - dati benchmarking fino al 2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 Iniziativa di promozione e comunicazione della trasparenza					
Oggetto	Destinatari	Struttura competente	Risultato atteso	Processo	Verifiche e annotazioni
1) Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di trasparenza	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Responsabile per la Trasparenza, con il supporto della Segreteria di Presidenza e direzione	Verificare periodicamente, e dare evidenza, che la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale sia aggiornata con l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e dal PTTI	Redigere e pubblicare trimestralmente uno stato di attuazione degli obblighi	Effettuati 4 monitoraggi trimestrali;

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
	2) Documenti di programmazione e	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni pubbliche	Segreteria di Direzione e Presidenza	Rendere trasparenti all'esterno i documenti di programmazione dell'ente camerale		Publicazione successiva all'approvazione del documento di programmazione	Aggiornato alla RPP 2016	
	3) Mantenimento della community a livello di segretari generali per sviluppare un benchmark riguardo alle azioni e alla	Segretari e dirigenti di altre CCIAA Altre istituzioni sul territorio	Segretario generale	Aumentare la consapevolezza; condividere esperienze, documenti, best practice ecc...		Riunioni periodiche con Segretari generali di altre CCIAA	Partecipato 7 riunioni Comitato S.G. Toscana-Umbria e 3 riunioni Consulta S.G. di Unioncamere	
	4) Forme di comunicazione interna ed esterna per la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità	Cittadini, scuole, imprese associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Ufficio Informazione economica	Presentare il Piano e la Relazione sulla performance; sensibilizzare i destinatari sul tema della trasparenza e dell'integrità		Open day annuale presso la CCIAA di Terni.	Realizzata in data 8/11/2016	
	5) Agevolare il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza	Personale dell'Ente	Responsabile per la trasparenza	Chiarire la portata degli obblighi di trasparenza e le azioni da intraprendere per il loro adempimento		Emanazione di note contenenti le Istruzioni operative per l'adempimento degli obblighi di trasparenza ritenute necessarie caso per caso	Prot. 1205 del 24/02/2016 (trasmissionePTPC) - Prot. 2844 del 02/05/2016 (indicazioni PTPC) - Prot. 3966 del 21/06/2016 (monitoraggio I sem.) prot. 7732 del 28/12/2016	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	
	6) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Ufficio Informazione economica	Monitorare l'accesso alla sezione sulla trasparenza.	Rilevare gli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale e pubblicare trimestralmente i risultati	Effettuati 3 monitoraggi trimestrali; il quarto è in corso di completamento		
	7) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, aspiranti imprenditori, associazioni di categoria, ordini professionali	Ufficio Promozione e sviluppo	Distribuzione di questionari nell'ambito dei momenti formativi organizzati dall'Ente per verificare in che misura i partecipanti sono a conoscenza sito camerale e della sezione trasparenza	Preparazione, distribuzione e elaborazione dei questionari nel corso delle iniziative di formazione*	Effettuato. Dati complessivi dell'anno in corso di elaborazione		
	8) Verificare la percezione all'esterno dell'importanza e della fruibilità dei dati	Imprese, cittadini, associazioni di categoria, ordini professionali, amministratori dell'Ente, personale dipendente	Sollecitare i potenziali utenti ad esprimersi sul livello di trasparenza dell'Ente	Ufficio Informazione economica	Dare evidenza all'indirizzo e- mail dedicato a segnalazioni in merito alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	Realizzato		
	9) Rendere trasparente il procedimento di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	Associazioni di categoria, ordini professionali, istituzioni locali, cittadini	Pubblicare e mantenere visibili tutti gli atti ufficiali attinenti al processo di costituzione della "Camera di commercio dell'Umbria"	Segreteria di Presidenza e direzione	Aggiornamento della pagina dedicata sul sito camerale	Pubblicati gli atti "ufficiali" emanati nell'anno		
	10) Promuovere la cultura della legalità	Studenti delle scuole superiori	Sottoscrizione con Prefettura, ed altri soggetti istituzionali di un protocollo di intesa per iniziative di formazione sul tema della "legalità economica"	Ufficio Informazione economica	Predisposizione della proposta da sottoporre agli organi di indirizzo entro 30/06/2016	Realizzato		

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016								Verifiche e annotazioni
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo: A=applicabile; NA= non applicabile	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente (c.s.= come sopra)	

* Non corrisponde al testo pubblicato del PTTI per un refuso di stampa. La corretta descrizione del processo è quella indicata nel presente documento