



## AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE REALIZZATE DA TERZI ANNO 2019

### Art. 1 – Oggetto

La Camera di Commercio di Terni, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione di Giunta n.95 del 27/10/2015 (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), attraverso il presente Avviso, stabilisce i criteri e le modalità adottati per la concessione di contributi a sostegno di iniziative promozionali in programma nell'anno 2019 volte a:

- 1) promuovere il territorio provinciale;
- 2) sviluppare e valorizzare le produzioni locali.

### Art. 2 Fondi messi a disposizione

La somma stanziata per l'erogazione dei contributi ammonta ad euro 70.000,00 per iniziative relative all'anno 2019.

### Art. 3 Iniziative non ammissibili

Non sono ammesse le iniziative che si configurano essenzialmente come momenti di vita istituzionale interna dei soggetti proponenti e quelle non in linea con quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 del Regolamento per la concessione di contributi.

### Art. 4 Destinatari dei contributi

A) organismi privati portatori di interessi diffusi e collettivi, quali ad esempio associazioni imprenditoriali, consorzi di imprese, associazioni dei consumatori e di rappresentanza dei lavoratori nonché soggetti del terzo settore, eccetera;

B) singole imprese e professionisti.

I richiedenti, se iscritti al Registro Imprese, devono essere in regola con il pagamento del diritto annuale.

### Art. 5 Presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate fino al 31 maggio 2019 per le iniziative relative al primo semestre 2019 (01/01/2019 – 30/06/2019) e fino al 30 novembre 2019 per quelle relative al secondo semestre (01/07/2019 – 31/12/2019).

Il modulo di domanda da utilizzare, a pena di inammissibilità, è reperibile sul sito camerale [www.tr.camcom.gov.it](http://www.tr.camcom.gov.it), alla voce Promozione Imprese – Contributi per iniziative promozionali.

Con un anticipo sullo svolgimento dell'iniziativa di 15 giorni, il soggetto richiedente dovrà confermarne lo svolgimento ed eventuali variazioni del piano operativo e/o finanziario della stessa.

### Art. 6 Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle richieste presentate è affidata alla Giunta camerale con il supporto dell'Ufficio Promozione e Sviluppo.

Verranno in ogni caso prese in considerazione soltanto le iniziative realizzate in collaborazione (patrocinio e/o cofinanziamento) con altri soggetti pubblici. Le iniziative realizzate nei Comuni di: Terni, Alviano, Amelia, Acquasparta, Arrone, Avigliano Umbro, Baschi, Calvi dell'Umbria, Ferentillo, Giove, Guardea, Lugnano in Teverina, Montefranco, Narni, Otricoli, Penna in Teverina, Polino, Sangemini, Stroncone, dovranno riportare bene in evidenza nel materiale di diffusione il logo "Terre di San Valentino".

Le domande verranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri:

Elementi e indicatori di valutazione	Punteggio
Rilevanza della manifestazione dal punto di vista:	0-20



<ul style="list-style-type: none"><li>- turistico</li><li>- nazionale</li><li>- internazionale</li><li>- di promozione del territorio</li></ul>	
<b>Capacità</b> della manifestazione di promuovere, insieme al turismo, le eccellenze dei territori e del sistema produttivo provinciale	0-20
<b>Intersettorialità/trasversalità dell'iniziativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coinvolge un solo settore economico</li><li>- Coinvolge due settori economici</li><li>- Coinvolge più di due settori economici</li></ul>	0-20
<b>Coinvolgimento delle imprese locali nell'iniziativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero imprese minore di 6</li><li>- Numero imprese maggiore o uguale a 6 e minore uguale a 10</li><li>- Numero imprese maggiore o uguale a 11 e minore uguale a 15</li><li>- Numero di imprese maggiore o uguale a 16</li></ul>	0 - 20
<b>Grado di coinvolgimento economico del proponente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Minore del 10%</li><li>- Maggiore o uguale al 10% e non superiore al 20%</li><li>- Maggiore o uguale al 20% e non superiore al 30%</li><li>- Maggiore o uguale al 30% e non superiore al 40%</li><li>- Maggiore o uguale al 40%</li></ul>	0 - 20

#### Art. 7 Criteri per l'assegnazione di contributi

La soglia minima di punteggio per ottenere il contributo è di 60 punti.

<b>Punteggio</b>	<b>Importo contributo accordato rispetto a contributo richiesto</b>
Inferiore a 60	0
Da 60 a 79	Fino al 30% per un max di euro 5.000,00
Da 80 a 100	Fino all'80% per un max di euro 10.000,00

#### Art. 8 Spese ammissibili

1. Sono ammissibili soltanto le spese strettamente inerenti la realizzazione delle iniziative o dei progetti che siano chiaramente e direttamente imputabili agli stessi, opportunamente documentate (fatture, ricevute, note, ecc.) e intestate al soggetto richiedente nonché beneficiario del contributo.

2. Non sono ammissibili:

- a) le spese non documentabili e quelle relative al funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari e/o loro collegati e non specificamente destinate alla realizzazione delle iniziative. Le spese relative al personale dipendente ed ai costi figurativi, sono riconosciute fino alla misura massima del 20% delle spese rendicontate, fino alla concorrenza del 50% del contributo concesso;
- b) le spese di rappresentanza (cene, buffet);
- c) le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi;
- d) le imposte dirette e quelle indirette qualora detraibili; ovvero quando il progetto o iniziativa si configuri come un'attività commerciale e, in ogni caso, quando il beneficiario del contributo abbia natura di impresa.
- e) i documenti di spesa di importo inferiore ad € 10,00.



3. L'entità del contributo concesso viene determinata dalla Giunta camerale in considerazione della coerenza dell'iniziativa con i criteri di cui all'art. 6 e della pertinenza ai programmi pluriennali e annuali d'intervento, fino a un importo non superiore al 30% delle spese ammissibili indicate a preventivo.

#### **Art. 8 Trasmissione delle domande**

La domanda di contributo, da redigere secondo il modulo scaricabile dal sito camerale, e corredata degli allegati dovrà essere presentata, nel caso di impresa, obbligatoriamente per via telematica, tramite PEC, all'indirizzo: [cciaa@tr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@tr.legalmail.camcom.it). Nel caso di associazioni o enti no profit, la domanda può anche essere consegnata direttamente all'ufficio Promozione e Sviluppo o inviata per posta ordinaria.

#### **Art. 9 Rendicontazione**

La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione di Giunta n. 95 del 27/10/2015.

Per i contributi che in sede di rendicontazione vengano rideterminati in misura inferiore ad € 500,00, l'erogazione non verrà effettuata per ragioni di economicità del procedimento amministrativo secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 della legge 241/1990.

#### **Art. 10 Logo camerale**

La concessione del contributo comporta l'obbligo, da parte del soggetto che ne ha fatto richiesta, di inserire il logo della Camera di Commercio di Terni e la dicitura "con il contributo della Camera di Commercio di Terni" nel materiale informativo dell'iniziativa finanziata (pieghevoli, brochure, volantini, pubblicità su quotidiani e periodici, spot televisivi, manifesti, siti internet, social media, ecc.) oltre che, per i Comuni di cui all'art.6, il logo "Terre di San Valentino" reperibile al seguente link: <http://www.tr.camcom.gov.it/promozione-impres/piano-di-marketing-territoriale-turistico.html>

#### **Art.11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al Segretario Generale.

Per ogni altro aspetto non specificatamente regolato si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione di Giunta n.95 del 27/10/2015.

#### **Art. 12 Norme a tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Terni (di seguito anche "CCIAA") fornisce l'informativa sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Terni con sede legale in Largo Don Minzoni n. 6, P.I. 00369490552 e C.F. 80000970550, in persona del legale rappresentante pro-tempore, il quale ha designato il Digicamere Scarl Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nella persona di Andrea Ambrogio Mazza, che può essere contattato ai seguenti riferimenti: [andrea.mazza@digicamere.it](mailto:andrea.mazza@digicamere.it).

Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.



Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal RGPD e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La CCIAA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [andrea.mazza@digicamere.it](mailto:andrea.mazza@digicamere.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del RGPD ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliana Piandoro

**IL PRESIDENTE**  
Giuseppe Flamini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l’originale informatico formato e conservato dalla CCIAA di Terni e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell’art. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter, 4-quater e art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i. In caso di necessità, il destinatario può richiedere l’invio del documento informatico originale, mediante semplice istanza da proporsi all’ufficio mittente..