

BANDO PER CONTRIBUTI ALLE MICRO E MEDIE IMPRESE A SUPPORTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Bando 2019

Allegato alla deliberazione della Giunta camerale n. 37 del 16/05/2019

1. FINALITA'

La Camera di commercio di Terni, in considerazione delle nuove funzioni assegnate dalla legge 107/2015 e dal D.Lgs 219/2016 e vista l'istituzione del Registro Nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015, intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, favorendo così lo sviluppo del sistema economico locale.

Finalità del presente bando è quello di promuovere sia l'iscrizione nel suddetto Registro Nazionale per l'alternanza scuola-lavoro da parte delle imprese che l'inserimento presso le stesse di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Terni per il presente bando è pari ad € 76.000,00. L'ente camerale si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del Bando, in caso di esaurimento delle risorse disponibili e finanziare il presente bando con eventuali ulteriori stanziamenti.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato, poiché nel fatto di specie, le imprese coinvolte svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche bensì per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, che, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nella provincia di Terni;
- b. siano regolarmente iscritte al Registro delle imprese della C.C.I.A.A di Terni, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
- c. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- e. abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- f. non abbiano già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sui medesimi interventi agevolati;
- g. non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio I.A.A. di Terni, ai

sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

Nel caso in cui si riscontri una irregolarità in merito al pagamento del diritto annuale, le imprese saranno invitate a regolarizzarsi ed a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, pena la decadenza del voucher.

4. TIPOLOGIE DEGLI INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita in provincia di Terni.

I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01/01/2019 e fino al 02/12/2019 intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al punto 11 del presente bando.

I percorsi di alternanza scuola – lavoro dovranno avere per ciascuno studente una durata minima di 40 ore per i Licei e di 80 ore per gli Istituti tecnici e professionali e dovranno prevedere la supervisione di un tutor aziendale a beneficio dello studente.

I tutor aziendali potranno essere designati dalle imprese anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

5. SPESE AMMISSIBILI

Oggetto del contributo sono le spese sostenute per le attività previste dalle singole Convenzioni stipulate fra impresa ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro ammessi, ovvero le spese sostenute per l'attività svolta dal tutor aziendale, interno ed esterno, per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi di ASL.

Sono inoltre ammesse le seguenti spese:

- Spese per la copertura assicurativa INAIL, spese per l'aggiornamento del DVR aziendale,
- Spese per la copertura assicurativa responsabilità civile, spese sostenute per le visite mediche, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano.
- spese sostenute per l'attività di tutor aziendale individuato all'esterno dell'impresa, con idonea preparazione

Tali spese saranno ammissibili se sostenute direttamente dall'impresa e riferibili allo studente ospitato.

6. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo riconoscibile all'impresa per ciascuna Convenzione di ASL sarà così modulato:

- € 1.600,00 per la realizzazione da 1 sino a 2 percorsi individuali di ASL
- € 2.000,00 per la realizzazione da 3 sino a 5 percorsi individuali di ASL
- € 3.000,00 per la realizzazione di oltre 5 percorsi di ASL

Nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92 sarà riconosciuto, una tantum, un massimale maggiorato di € 200,00.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di un percorso di alternanza scuola lavoro effettivamente

svolto e rendicontato sulla base della documentazione richiesta all'art.10.

Se i tirocini si effettuano con giornate discontinue nel corso dell'anno il contributo non sarà erogato.

I contributi verranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

7. RICONOSCIMENTO RATING LEGALITA'

1. In considerazione della normativa prevista dal DL 24 gennaio 2012 n.1, convertito con modificazioni dalla legge 27 marzo 2012 n.27 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20 febbraio 2014, n.57, il contributo calcolato in base all'articolo precedente viene maggiorato del 5% in presenza di impresa con rating pari a una stelletta, del 10% in caso di impresa con rating pari a due stellette e del 15% in caso di impresa con rating pari a tre stellette.

2. Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al 02/12/2019 salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento dei fondi verrà pubblicata sul sito internet della Camera di commercio di Terni: link www.tr.camcom.gov.it.

Ciascuna impresa dovrà presentare un'unica domanda di contributo, anche se facente riferimento a più convenzioni di Alternanza Scuola Lavoro.

Le domande di contributo, redatte utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.tr.camcom.gov.it e firmate digitalmente, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@tr.legalmail.camcom.it, inserendo nell'oggetto la dicitura "BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;
- copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di contributo saranno accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e dall'ora di ricevimento della mail di richiesta del contributo, secondo quanto indicato all'art. 8 del presente bando, e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria. Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

La Camera di Commercio di Terni si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di spedizione della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro il 31/12/2019 con l'approvazione con Determinazione Dirigenziale degli elenchi delle domande ammesse, delle domande ammesse ma non finanziate e delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

Le domande ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili potranno essere

riammesse, in caso di accertata disponibilità economica della Camera di Commercio, a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale www.tr.camcom.gov.it e pertanto non saranno inviate comunicazioni.

10. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sono ammessi esclusivamente percorsi di alternanza scuola-lavoro svolti a partire dal 01/01/2019 e fino al 02/12/2019.

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate entro e non oltre il 02/02/2020, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.tr.camcom.gov.it e inviate a cciaa@tr.legalmail.camcom.it inserendo nell'oggetto la dicitura "Rendicontazione bando alternanza scuola lavoro". Al modulo di rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del progetto formativo individuale degli studenti coinvolti;
- copia del registro/i delle presenze debitamente firmato dal tirocinante e dal tutor;
- fotocopia del documento di identità valido del legale rappresentante dell'azienda beneficiaria ed ospitante;
- per le eventuali spese sostenute e ritenute ammissibili come previste all'art.5 e debitamente quietanzate. Le modalità di pagamento ammesse come quietanza sono esclusivamente: ricevuta bancaria, bonifico bancario, assegno bancario. Non verranno rimborsati pagamenti effettuati in contanti o attraverso cessioni di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
- certificato medico attestante l'eventuale disabilità dello studente.

Il parametro orario per il rimborso dei costi del tutor aziendale è fissato in € 35/h (valore dell'unità di costo standard omnicomprensivo per i servizi tutoraggio stabilito dalla Regione Umbria nel Manuale Generale delle operazioni ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finali pubblicato il 18 dicembre 2016).

Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

L'erogazione dei contributi sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. a segnalare entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

12. DECADENZE E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;

b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;

c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, il contributo percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC cciaa@tr.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Alternanza scuola – lavoro".

13. CONTROLLI

La Camera di Commercio di Terni potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC cciaa@tr.legalmail.camcom.it

14. INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito www.tr.camcom.gov.it

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Al riguardo si precisa che le imprese: 6

- per le richieste di informazioni possono contattare: UOS Promozione e Sviluppo e Informazione economica 0744 489262-265-267

studi@tr.camcom.it - Responsabile Servizio Marco Guerrini

Funzionario Responsabile Ufficio Promozione e Sviluppo Paola Argenti

- per le comunicazioni ufficiali devono scrivere a: indicare indirizzo PEC cciaa@tr.legalmail.camcom.it

- Riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al Segretario Generale.



16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Terni di seguito anche "CCIAA") intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti in relazione alla presentazione e gestione della domanda di contributo.

2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:

a) assolvere agli adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo (le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese; l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher)

b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Una volta presentata la domanda, la base giuridica del trattamento dei dati si rinvia, rispettivamente:

- per la finalità sub a) nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- per la finalità sub b) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento)

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 10) anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo

l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6. Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal RGPD;

b) esercitare i diritti di cui alle lettere a) e b) mediante la casella di posta cciaa.tr@tr.camcom.it con idonea comunicazione e/o contattando il RPD all'indirizzo rpd@tr.camcom.it;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del RGPD, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Terni con sede legale in Largo Don Minzoni 6 P.I. 00369490552 e C.F. 80000970550 tel. 0744.4891, email cciaa.tr@tr.camcom.it pec cciaa@tr.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei propri diritti al seguente indirizzo e-mail: rpd@tr.camcom.it.

17. TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuliana Piandoro

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuliana Piandoro

IL PRESIDENTE
Giuseppe Flamini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico formato e conservato dalla CCIAA di Terni e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter, 4-quater e art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. In caso di necessità, il destinatario può richiedere l'invio del documento informatico originale, mediante semplice istanza da proporsi all'ufficio mittente.