

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

<b>Nome</b>	GIULIANA PIANDORO
<b>Data di Nascita</b>	21/06/1964
<b>Qualifica</b>	Dirigente I Fascia
<b>Amministrazione</b>	Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Terni
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale Responsabile dell'intera struttura
<b>Atto di nomina</b>	Dal 01.06.2008 al 31.05.2013 con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 07.05.2008 e Delibera della Giunta camerale n. 80 del 15.05.2008. Riconfermato dal 01.06.2013 al 31.05.2018 con Delibera di Giunta camerale n. 39 del 23.04.2013
<b>Numero telefonico</b>	0744/489235
<b>Tel. Fax</b>	0744/489206
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:segretario.generale@tr.camcom.it">segretario.generale@tr.camcom.it</a>

## Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master universitario di II livello in "Economia e finanza delle pubbliche amministrazioni" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Corso di Europrogettazione presso la Camera di commercio Belgio – Italiana di Bruxelles Master Europrogettazione presso Europa Cube Innovation Business School Piano di Formazione per Segretari generali 2014 e 2015 di Unioncamere
<b>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</b>	<u>Dal 2008 ad oggi: Camera di Commercio IAA di Terni:</u> Segretario generale  <u>Dal 2008 ad oggi: Unioncamere Umbria</u> Segretario generale  <u>2003-2008: Camera di Commercio IAA di Varese:</u> Dirigente dell'Area "Risorse e patrimonio" con incarico di Vicesegretario generale vicario  <u>1998-2003: Camera di Commercio IAA di Verbano Cusio Ossola:</u>

	<p>Titolare di Posizione organizzativa: Responsabile del servizio "Risorse e patrimonio"</p> <p><u>1996-1998 Camera di Commercio IAA di Sondrio:</u> Responsabile dell'Unità organizzativa complessa "Amministrazione e gestione delle risorse"</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p><b>Inglese</b> - First Certificate in English (FCE)</p> <p><b>Francese</b> – Diplome d'Etudes en Langue Francaise DELF B2</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Utilizzo del pacchetto office, di internet e posta elettronica e gestionali Infocamere</p>
<p><b>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Conservatore del Registro delle Imprese</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Camera di commercio di Terni</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Statistica del SISTAN per la Camera di commercio di Terni e Unioncamere Umbria</p> <p>Direttore responsabile delle pubblicazioni camerali</p> <p>Responsabile del sistema di conservazione dei documenti informatici della Camera di commercio di Terni</p> <p>Componente della Consulta dei Segretari generali presso Unioncamere Roma in rappresentanza delle Camere di commercio dell'Umbria</p> <p>Componente di gruppi di lavoro presso Unioncamere Roma su materie specifiche</p> <p>Componente del Comitato dei Segretari generali delle Camere di commercio della Toscana e dell'Umbria</p> <p>Componente della Commissione tecnica di valutazione presso il G.A.L. Ternano dal 17 settembre 2012 al 31 dicembre 2013</p>