



Camera di Commercio  
Terni

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA  
FINALIZZATA ALLA SOLA VERIFICA DINAMICA DELLA PERMANENZA  
DEI REQUISITI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE  
TRAMITE L'APPLICATIVO COMUNICASTARWEB  
- PERSONE FISICHE -**



Per chi utilizza Software diversi, occorre compilare un modello I2 vuoto ed inserire nelle NOTE "VERIFICA DINAMICA PERMANENZA REQUISITI PERSONE FISICHE".

1. SELEZIONARE: VARIAZIONE

2. INSERIRE I DATI DELLA PERSONA: NUMERO REA O IL CODICE FISCALE (fig. 1)

(fig. 1)

The screenshot shows the 'comunica starweb' interface. The left sidebar contains a menu with categories: 'Comunicazione Unica Impresa' (with 'Variazione' selected), 'Comunicazione Unica Artigiana', and 'Comunicazione Rete di Imprese'. The main content area is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' and includes a 'Provincia' dropdown set to 'TERNI'. Below this is a section for 'Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese' with fields for 'Provincia Sede' (set to '-- Selezionare prov. --'), 'N°REA Sede', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'Natura Giuridica'. A 'Sede Legale dell'Impresa' section contains fields for 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'Numero Civico', 'CAP', 'Frazione o Località', and 'PEC'. An 'Attività della Sede' section has a text input field. At the bottom, there is a 'Selezionare un'impresa per modificarne i dati' link and a 'Continua' button. Two red arrows point to the 'Variazione' menu item and the 'Provincia Sede' dropdown menu.

3. ESPANDERE LA VOCE “DATI IMPRESA” (fig. 2)
4. SELEZIONARE : “Conferma dei requisiti per attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo” E CLICCARE SUL TASTO “CONTINUA” (fig. 2)

(fig. 2)



The screenshot shows a web form interface. At the top, there is a search bar and a section titled "Lista Eventuali Protocolli Aperti in provincia" with the message "Nessun protocollo trovato". Below this is a section titled "Comunicazione di\*" with the text "Apri/Chiudi tutte le voci di variazione" and expand/collapse icons. A red arrow points to these icons. Underneath, there is a list of expandable sections: "Dati Iscrizione", "Dati Sede", "Dati Impresa", "Dati Persona Fisica", and "Denunce indirizzate agli altri Enti". The "Dati Impresa" section is expanded, showing a checkbox labeled "Conferma dei requisiti per attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo" which is checked. A red arrow points to this checkbox. At the bottom of the form, there is a "Continua" button. A red arrow points to this button. At the very bottom, there is a footer with a privacy policy link.

5. SCARICARE IL MODELLO “*Verifica dinamica requisiti mediatori*” che dovrà essere compilato solo nella SEZIONE A (requisiti di onorabilità e requisiti antimafia) e sottoscritto con firma grafica o digitale del dichiarante. In caso di firma grafica occorre allegare il documento del dichiarante in corso di validità. (fig. 3)
6. INSERIRE NEL **RIQUADRO NOTE**: “VERIFICA DINAMICA PERMANENZA REQUISITI PERSONE FISICHE” (fig. 3)



(fig. 3)

### AVVERTENZE

- La pratica di revisione dinamica requisiti è esente da bollo
- Da versare diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Gli allegati da inserire nella pratica di revisione dinamica dei requisiti devono essere in formato PDF/A
- **Codice tipo documento C47:** "Modello verifica dinamica requisiti mediatori"