

Allegato A



**Camera di Commercio
Terni**



**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE DELLA CAMERA
DI COMMERCIO DI TERNI**

**Al Sig. Presidente della
Camera di commercio i.a.a.**

Largo Don Minzoni, 6

05100 Terni

oppure alla casella PEC cciaa@tr.legalmail.camcom.it

oppure presidente@tr.camcom.it

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a

il, residente a

via..... telefono.....

e-mail.....

in qualità di

della associazione/ente/società.....

partita IVA

codice fiscale.....

chiede l'utilizzo:

- Sala Conferenze 130 posti
- Sala Consiglio 50 posti
- Sala Giunta 25 posti
- Sala Borsino 16 posti
- Sala Biblioteca 54 posti
- Sala Torrino 25 posti

- Sala Baracca 10 posti
- Sala Conferenze Orvieto 60/61 posti
- Sala Riunioni Orvieto 16/18 posti

- per il/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....

- per le seguenti finalità:

.....

Ai fini dell'accoglimento della richiesta:

- dichiara di avere preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Terni accettandolo incondizionatamente
- di impegnarsi a effettuare il relativo sopralluogo accompagnato dal personale camerale
- di sollevare la Camera di commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti l'uso delle sale,
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce alla presente richiesta.

 (luogo e data)

Firma_____

SI CONCEDE:

tariffa intera

con patrocinio

gratuitamente

NON SI CONCEDE

Data.....

IL PRESIDENTE

.....

Allegato B



**Camera di Commercio
Terni**



Il/La sottoscritto/a
in qualità di
della associazione/ente/società.....
chiedendo l'utilizzo della Sala Conferenze per il giorno.....dalle orealle
ore.....

D I C H I A R A

di sollevare l'Ente camerale da ogni responsabilità in merito alla sicurezza del locale utilizzato, secondo quanto previsto dal D.lgs 81/08 (ex 626/94), provvedendo alla presenza in loco di un proprio responsabile per la sicurezza individuato nel sig./nella sig.ra in possesso dell'attestato di idoneità tecnico di cui all'art. 3 della legge 28.11.1996, n. 609, per l'attuazione di misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, e gestione delle emergenze, il quale/la quale ha ricevuto istruzioni da un addetto camerale in merito all'ubicazione dell'uscita di sicurezza, degli estintori, della cassetta di primo soccorso e di quant'altro necessario in caso di pericolo;

(luogo e data)

*Firma*_____



**Camera di Commercio
Terni**

INFORMATIVA PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACQUISITI DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE CAMERALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito: Regolamento) del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: RGPD) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, la Camera di Commercio Industria ed Artigianato (CCIAA) informa sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della richiesta concessione in uso temporaneo delle sale della Camera di commercio di Terni.

2. Titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Terni con sede legale in via Largo Minzoni 6 05100 (TR), P.I. 00369490552 e C.F. 80000970550 (di seguito: Titolare), in persona del legale rappresentante pro-tempore, contattabile all'indirizzo cciaa@tr.legalmail.camcom.it. Il Responsabile della protezione dei dati, designato dalla Camera di commercio di Terni ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è la Dott.ssa Silvia Borri, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@tr.camcom.it e al n. di telefono 0574.612749.

3. Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4(1) del regolamento tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo e_mail, dati di contatto dei referenti (di seguito: dati personali).

4. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) assolvere agli adempimenti connessi alla gestione della procedura di concessione in uso temporaneo delle sale camerali;

b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento non consentirà di dare corso alla gestione della domanda, della corrispondenza e alla concessione in uso delle sale richiesta.

Una volta presentata la domanda, la base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a) nell'art. 6(1)(b) del Regolamento (trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte);

- per la finalità sub b) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

5. I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e saranno comunicati a terzi esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del bando secondo i termini di legge.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

6. Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal RGDP e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.

8. Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che li riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del RGPD e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del RGPD);

- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che li riguardano;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it